

## مقرر بشأن إصلاح الهياكل

إن المؤتمر:

أ) فيما يتعلق بلجنة الاتحاد الأفريقي للقانون الدولي والمركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها:

1. يحيط علماً بتوصيات المجلس التنفيذي المتعلقة بهيكل المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها ولجنة الاتحاد الأفريقي للقانون الدولي؛
2. يحث المفوضية على تفعيل المؤسستين على الفور؛
3. يوافق على منصب نائب المدير العام للمركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها برتبة مد 2 وموظفيه الأساسيين للدعم على النحو التالي:

| الرتبة  | العدد | مكتب نائب المدير العام   |
|---------|-------|--------------------------|
| مد 2    | 1     | نائب المدير العام        |
| خ.ع.أ 5 | 2     | مساعد إداري              |
| خ.ع.ب 7 | 1     | سائق - المدير العام      |
| خ.ع.ب 7 | 1     | سائق - نائب المدير العام |

4. يطلب من المفوضية والمركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها ملء الهيكل المعتمد بالفعل المكون من 65 منصباً، ويحثهما على التعجيل بتعيين المدير العام ونائب المدير العام.
5. يطلب أيضاً تحليلاً مفصلاً لتكاليف الهيكل العام للمركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها للنظر فيه خلال اجتماع التنسيق النصف السنوي في يوليو 2023.
6. يشيد بغينيا الاستوائية على عرضها استضافة الأمانة ويعرب عن شكره لمكتب المستشار القانوني على الدعم الذي قدمه إلى لجنة الاتحاد الأفريقي للقانون الدولي حتى الآن.
7. يطلب من المفوضية تقديم تفاصيل الآثار المالية المترتبة على تكاليف الموظفين، وأيضاً عن الانتقال وأي تكاليف أخرى قد تنشأ، فضلاً عن إتاحة تقرير تقييم البلد المضيف أيضاً للدول الأعضاء.

8. **يوافق** على هيكل لجنة الاتحاد الأفريقي للقانون الدولي الذي سيتم تنفيذه على مراحل رهنا بتوافر الميزانية، على النحو التالي:

- (أ) المرحلة الأولى: يتم تنفيذها من عام 2023 حتى عام 2025 وتتألف من 15 منصبا بتكلفة تقديرية للموظفين تبلغ 959,294.32 دولار أمريكي؛
- (ب) المرحلة الثانية: يتم تنفيذها من عام 2026 حتى عام 2028 وتتألف من 10 منصبا بتكلفة تقديرية للموظفين تبلغ 387,366.47 دولار أمريكي؛
- (ج) المرحلة الثالثة: يتم تنفيذها من عام 2029 حتى عام 2030 وتتألف من 10 منصبا بتكلفة تقديرية للموظفين تبلغ 609,987.73 دولار أمريكي؛

| التعيين         | الرتبة  | العدد | المناصب                                  |
|-----------------|---------|-------|--|
|                 |         |       | <b>مكتب الأمين التنفيذي</b>              |
| المرحلة الأولى  | م6      | 1     | 1. الأمين التنفيذي                       |
| المرحلة الأولى  | م3      | 1     | 2. مترجم                                 |
| المرحلة الثالثة | م3      | 1     | 3. مترجم                                 |
| المرحلة الثانية | م2      | 1     | 4. موظف قانوني للشؤون الإدارية والمؤسسية |
| المرحلة الأولى  | م2      | 1     | 5. مصمم مواقع الإنترنت ومسؤول المحتوى    |
| المرحلة الثانية | م2      | 1     | 6. موظف اتصال                            |
| المرحلة الثالثة | م2      | 1     | 7. موثق                                  |
| المرحلة الثانية | خ.ع.أ 4 | 1     | 8. سكرتير ثنائي اللغة                    |
| المرحلة الثانية | خ.ع.أ 5 | 1     | 9. مساعد إداري                           |
|                 |         |       | قسم البحوث                               |
| المرحلة الأولى  | م5      | 1     | 10. رئيس قسم البحوث                      |
| المرحلة الأولى  | م3      | 1     | 11. باحث قانوني أقدم                     |
| المرحلة الثالثة | م3      | 1     | 12. باحث قانوني أقدم                     |
| المرحلة الأولى  | م2      | 1     | 13. باحث قانوني                          |

|     |                                     |    |         |                 |
|-----|-------------------------------------|----|---------|-----------------|
| 14. | باحث قانوني                         | 1  | م2      | المرحلة الثالثة |
| 15. | باحث قانوني                         | 1  | م2      | المرحلة الأولى  |
| 16. | باحث قانوني                         | 1  | م2      | المرحلة الثالثة |
| 17. | سكرتير ثنائي اللغة                  | 1  | خ.ع.أ 4 | المرحلة الثانية |
|     | قسم النشر والتوزيع                  |    |         |                 |
| 18. | رئيس قسم النشر والتوزيع             | 1  | م5      | المرحلة الأولى  |
| 19. | موظف برامج أقدام - إدارة المعرفة    | 1  | م3      | المرحلة الثالثة |
| 20. | موظف برامج للنشر                    | 1  | م2      | المرحلة الأولى  |
| 21. | موظف الرصد والتقييم                 | 1  | م2      | المرحلة الثالثة |
| 22. | موظف تكنولوجيا المعلومات            | 1  | م2      | المرحلة الثانية |
| 23. | موظف المكتبة والمحفوظات             | 1  | م2      | المرحلة الثالثة |
|     | وحدة الشؤون الإدارية والمالية       |    |         |                 |
| 24. | موظف أقدام للشؤون الإدارية والمالية | 1  | م3      | المرحلة الأولى  |
| 25. | موظف الشؤون المالية                 | 1  | م2      | المرحلة الأولى  |
| 26. | موظف الموارد البشرية                | 1  | م2      | المرحلة الثانية |
| 27. | موظف المشتريات                      | 1  | م2      | المرحلة الثالثة |
| 28. | مساعد لشؤون المشتريات               | 1  | خ.ع.أ 5 | المرحلة الثانية |
| 29. | مساعد محاسب                         | 1  | خ.ع.أ 5 | المرحلة الثانية |
| 30. | مساعد إداري                         | 1  | خ.ع.أ 5 | المرحلة الأولى  |
| 31. | سكرتير ثنائي اللغة                  | 1  | خ.ع.أ 4 | المرحلة الأولى  |
| 32. | موظف الاستقبال                      | 1  | خ.ع.أ 3 | المرحلة الثانية |
| 33. | مساعد رئيسي للسجلات                 | 1  | خ.ع.أ 3 | المرحلة الأولى  |
| 34. | سائق                                | 1  | خ.ع.ب 7 | المرحلة الأولى  |
| 35. | سائق                                | 1  | خ.ع.ب 7 | المرحلة الثالثة |
|     | المجموع                             | 35 |         |                 |

9. يستحضر المادة 9 (2) من القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي، التي تكلف المؤتمر بتفويض أي من صلاحياته ومهامه إلى أي جهاز من أجهزة الاتحاد؛

10. يقرر تفويض صلاحيته لبحث واعتماد تعديلات هيكل مفوضية الاتحاد الأفريقي والأجهزة الأخرى إلى المجلس التنفيذي خلال اجتماع التنسيق النصف السنوي المقرر عقده في يوليو 2023.

(ب) بشأن مكتب المبعوث الخاص المعني بالمرأة والسلام والأمن تحت مكتب رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، إثيوبيا

11. يحيط علماً بتقرير المجلس التنفيذي عن لجنة الممثلين الدائمين ولجنتها الفرعية للإصلاحات الهيكلية Ex.Cl./1347(XLI)، وتقرير المجلس التنفيذي عن الدورة العادية الثالثة للجنة الفنية المتخصصة للتجارة والصناعة والتعدين بشأن المقرر (Ex.Cl/Dec.1144(XL)؛

12. يستحضر المقررات التالية التي أنشأت المكاتب الفنية والمتخصصة:

(1) المقرر EX.CL/Dec.1108(XXXVIII) الذي يوعز إلى لجنة الممثلين الدائمين بإعادة النظر في نتائج الدورة العادية الخامسة للجنة الفنية المتخصصة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، وعلى وجه التحديد بشأن: تنفيذ مقررات مجلس السلم والأمن للاتحاد الأفريقي الصادرة في اجتماعاته رقم 803 و 887 و 951 لإضفاء الطابع المؤسسي على مكتب المبعوث الخاص المعني بالمرأة والسلام والأمن؛

(2) المقرران EX.CL/388(XII) و Assembly/AU/Dec.173(X) اللذين يدعوان الاتحاد إلى

التعجيل بتعيين موظفين مؤهلين وبناء القدرات المؤسسية للمعهد الأفريقي للتعليم من أجل التنمية؛

(3) المقرر EX.CL/Dec.626(XVIII) الذي يجيز اختيار دوالا، الكاميرون، لإنشاء القاعدة

القارية اللوجستية للقوة الاحتياطية الأفريقية، ويطلب من المفوضية اتخاذ التدابير المناسبة لتنفيذ

هذا المقرر؛

13. يعتمد الهياكل المقترحة على النحو التالي:

(ج) فيما يخص مكتب المبعوث الخاص المعني بالمرأة والسلام والأمن تحت مكتب رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، إثيوبيا

| المنصب                     | الرتبة | عدد الموظفين |
|----------------------------|--------|--------------|
| المبعوث الخاص              | مد 1   | 1            |
| مستشار أقدم لشؤون السياسات | م 6    | 1            |
| منسق المكتب                | م 5    | 1            |

|   |         |                                 |
|---|---------|---------------------------------|
| 1 | م3      | موظف أقدم للبحث والرصد والإبلاغ |
| 1 | م2      | موظف كسب التأيد و الاتصال       |
| 1 | خ.ع.أ 3 | مساعد للشؤون الإدارية والعمليات |
| 6 |         | <b>الإجمالي</b>                 |

تبلغ التكلفة التقديرية السنوية لموظفي مكتب المبعوث الخاص **590,000 دولار أمريكي**. يجب أن يتم ملء هذه المناصب على مراحل وورهنًا بتوافر الميزانية.

**د) بشأن المعهد الأفريقي للتعليم من أجل التنمية في كينشاسا، جمهورية الكونغو الديمقراطية**

| عدد الموظفين   | الرتبة  | المنصب  |
|--|---------|---|
| <b>مكتب الأمين التنفيذي</b>                          |         |   |
| 1  | م6      | الأمين التنفيذي   |
| 1  | م2      | موظف مراسم  |
| 1  | خ.ع.أ 5 | مساعد إداري ثنائي اللغة   |
| 1  | خ.ع.أ 4 | سكرتير ثنائي اللغة  |
| 1  | م2      | موظف الاتصال  |
| <b>وحدة إدارة شؤون التعليم ونظم المعلومات</b>        |         |   |
| 1  | م4      | موظف رئيسي لنظم المعلومات (رئيس الوحدة)   |
| 1  | م3      | موظف أقدم لشؤون السياسات - تكنولوجيا المعلومات (تكنولوجيا المعلومات/ إدارة المعرفة) |
| 2  | م2      | مدير قاعدة بيانات إدارة شؤون التعليم ونظم المعلومات                                 |
| 1  | م1      | موظف تكنولوجيا المعلومات (مدير صفحة الإنترنت)                                       |
| 1  | م1      | موظف فني مبتدئ  |
| <b>وحدة السياسات والبحوث العملية والرصد والتقييم</b> |         |   |
| 1  | م4      | موظف رئيسي للتخطيط التربوي وبناء القدرات (رئيس الوحدة)                              |
| 2  | م3      | موظف برامج أقدم   |
| 5  | م3      | موظف إحصاءات أقدم مكلف بالأقاليم (5 مناصب)  |
| 2  | م2      | موظف برامج  |
| 1  | م1      | موظف فني مبتدئ  |
| <b>وحدة الشؤون الإدارية والمالية والدعم</b>          |         |   |
| 1  | م3      | موظف أقدم للشؤون المالية والإدارية  |
| 1  | م2      | موظف الشؤون المالية   |

|    |         |                                   |
|----|---------|-----------------------------------|
| 1  | م2      | موظف الموارد البشرية              |
| 2  | خ.ع.ب 7 | سائق                              |
| 1  | خ.ع.أ 3 | مساعد أقدم لشؤون السجلات          |
|    |         | الأمن (الاستعانة بمصادر خارجية)   |
|    |         | النظافة (الاستعانة بمصادر خارجية) |
| 28 |         | الإجمالي                          |

تبلغ التكلفة التقديرية السنوية لموظفي المعهد الأفريقي للتعليم من أجل التنمية 2,123,349.16 دولار أمريكي. يجب أن يتم ملء هذه المناصب على مراحل ورهنا بتوافر الميزانية.

#### هـ) بشأن قاعدة الاتحاد الأفريقي اللوجستية القارية في دوالا، الكاميرون

| عدد الموظفين | الرتبة  | المنصب   |
|--------------|---------|--|
| 1            | م6      | رئيس القاعدة اللوجستية القارية                                       |
| 1            | م2      | موظف برامج   |
| 1            | خ.ع.أ 5 | مساعد إداري/سكرتير ثنائي اللغة - مكتب رئيس القاعدة اللوجستية القارية |
| 1            | م4      | موظف رئيس للشؤون الإدارية/المالية                                    |
| 1            | م3      | موظف أقدم للشؤون الإدارية  |
| 1            | م3      | موظف أقدم للاتصال/تكنولوجيا المعلومات                                |
| 2            | خ.ع.أ 5 | مساعد للاتصال/تكنولوجيا المعلومات                                    |
| 2            | خ.ع.أ 4 | سائل آليات   |
| 1            | م2      | موظف المشتريات   |
| 1            | خ.ع.أ 5 | مساعد لشؤون المشتريات  |
| 1            | م3      | موظف أقدم للشؤون المالية/الميزانية                                   |
| 1            | م2      | موظف الإدارة المالية/المحاسبة  |
| 1            | م2      | موظف الأصول/الممتلكات/المراقبة                                       |
| 1            | خ.ع.أ 5 | محاسب مساعد  |
| 1            | م2      | موظف النقل   |
| 1            | م3      | كبير موظفي الأمن   |
| 1            | م2      | موظف الأمن   |
| 1            | م4      | موظف رئيسي للشؤون اللوجستية وسلسلة الإمداد                           |
| 1            | م3      | موظف أقدم لإدارة المرافق   |

|    |         |                                      |
|----|---------|--------------------------------------|
| 1  | م2      | موظف الشؤون الهندسية                 |
| 1  | خ.ع.أ.5 | مشغل معدات مناولة العتاد             |
| 1  | خ.ع.أ.5 | مساعد لشؤون الهندسة                  |
| 1  | م2      | ميكانيكي/ موظف الصيانة               |
| 1  | م2      | موظف الحركة/ الشحن                   |
| 1  | م3      | موظف أقدم للخدمات اللوجستية والمخازن |
| 1  | م2      | موظف سلسلة أجهزة التبريد             |
| 1  | خ.ع.أ.5 | كاتب لجرد الأصول/ إدخال البيانات     |
| 1  | م2      | موظف شؤون الاستلام والتفتيش          |
| 1  | م3      | موظف أقدم لشؤون الإمداد              |
| 1  | خ.ع.أ.5 | مساعد لشؤون الإمداد                  |
| 1  | خ.ع.أ.5 | فني الكهرباء                         |
| 1  | خ.ع.أ.5 | مساعد لشؤون مراقبة الحركة/ الشحن     |
| 34 |         | الإجمالي                             |

تبلغ التكلفة التقديرية السنوية لموظفي القاعدة اللوجستية القارية للاتحاد الأفريقي **4,717,606.45** دولار أمريكي. يجب أن يتم ملء هذه المناصب على مراحل ورهنا بتوافر الميزانية.

(و) فيما يخص إعادة تسمية إدارة التنمية الاقتصادية والتجارة والصناعة والتعدين

| التسمية الحالية                                     | تم إعادة تسميتها على النحو التالي                            |
|---|--|
| إدارة التنمية الاقتصادية والتجارة والصناعة والتعدين | إدارة التنمية الاقتصادية والتجارة والسياحة والصناعة والمعادن |
| مديرية الصناعة والتعدين وتنظيم المشاريع             | مديرية الصناعة والمعادن وتنظيم المشاريع والسياحة             |
| قسم الصناعة والتعدين والابتكار                      | قسم الصناعة والمعادن والابتكار                               |

14. يقرر أن تجري عملية التوظيف تماشياً مع نظام التوظيف على أساس الجدارة ونظام الحصص على مستوى الاتحاد.

15. يقرر تقييم التقدم المحرز في تنفيذ الهياكل المذكورة أعلاه بعد كل مرحلة من مراحل التنفيذ.