

DÉCISION SUR LA RÉFORME DES STRUCTURES

La Conférence,

A) Sur la CUADI et le CDC-Afrique

1. **PREND NOTE** des recommandations du Conseil exécutif concernant les structures du Centre africain de prévention et de contrôle des maladies (CDC-AFRIQUE) et de la Commission de l'Union africaine pour le droit international (CUADI) ;
2. **INVITE** la Commission à opérationnaliser les deux institutions avec effet immédiat ;
3. **APPROUVE** le poste de Directeur général adjoint du CDC-AFRIQUE à la catégorie D2 et son personnel d'appui essentiel comme suit :

Bureau du directeur général adjoint (ODDG)	Nombre	Catégorie
Directeur général adjoint	1	D2
Assistant administratif	2	GSA5
Chauffeur - Directeur général	1	GSB7
Chauffeur - Directeur général adjoint	1	GSB7

4. **DEMANDE** à la Commission et au CDC-AFRIQUE de pourvoir la structure déjà approuvée de 65 postes et les **EXHORTE** à accélérer le recrutement du directeur général et du directeur général adjoint ;
5. **DEMANDE EN OUTRE** une analyse détaillée des coûts de la structure globale du CDC-AFRIQUE pour examen lors du Sommet de coordination de mi-parcours prévu en juillet 2023 ;
6. **FÉLICITE** la Guinée équatoriale pour son offre d'accueillir le secrétariat et **REMERCIÉ** le Bureau du Conseiller juridique pour le soutien apporté à la CUADI jusqu'à présent ;
7. **DEMANDE** à la Commission de fournir des informations financières détaillées sur les coûts du personnel, mais aussi sur la relocalisation et sur tous les autres coûts qui peuvent survenir, ainsi que sur le rapport d'évaluation du pays hôte, qui devrait également être mis à la disposition des États membres ;
8. **APPROUVE** la structure de la CUADI qui sera mise en œuvre par phases, sous réserve des disponibilités budgétaires, de la manière suivante :

- a) **La Phase I** : la structure sera mise en œuvre de 2023 à 2025. Elle sera composée de 15 membres du personnel pour un coût estimé à 959 294,32 dollars américains ;
- b) **La Phase II** : la structure sera mise en œuvre de 2026 à 2028. Elle sera composée de 10 membres du personnel pour un coût estimé à 387 366,47 dollars américains ;
- c) **La Phase III** : la structure sera mise en œuvre de 2029 à 2030. Elle sera composée de 10 membres du personnel pour un coût estimé à 609 987,73 dollars américains ;

	Postes	Nombre	Catégorie	Recrutement
	Bureau du Secrétaire exécutif			
1.	Secrétaire exécutif	1	P6	Première phase
2.	Traducteur	1	P3	Première phase
3.	Traducteur	1	P3	Troisième phase
4.	Juriste chargé des affaires administratives et institutionnelles	1	P2	Deuxième phase
5.	Concepteur Web et responsable du contenu	1	P2	Première phase
6.	Chargé de communication	1	P2	Deuxième phase
7.	Documentaliste	1	P2	Troisième phase
8.	Secrétaire bilingue	1	GSA4	Deuxième phase
9.	Assistant administratif	1	GSA5	Deuxième phase
	Division de la recherche			
10.	Chef de division, recherche	1	P5	Première phase
11.	Chercheur principal chargé des affaires juridiques	1	P3	Première phase
12.	Chercheur principal chargé des affaires juridiques	1	P3	Troisième phase
13.	Chercheur chargé des affaires juridiques	1	P2	Première phase
14.	Chercheur chargé des affaires juridiques	1	P2	Troisième phase
15.	Chercheur chargé des affaires juridiques	1	P2	Première phase
16.	Chercheur chargé des affaires juridiques	1	P2	Troisième phase
17.	Secrétaire bilingue	1	GSA4	Deuxième phase
	Division de l'édition et de la diffusion			
18.	Chef, division de la publication et de la diffusion	1	P5	Première phase
19.	Fonctionnaire principal chargé des programmes - gestion des connaissances	1	P3	Troisième phase
20.	Fonctionnaire chargé des programmes et de la publication	1	P2	Première phase
21.	Fonctionnaire chargé du suivi et de l'évaluation	1	P2	Troisième phase

22.	Fonctionnaire chargé de l'informatique	1	P2	Deuxième phase
23.	Fonctionnaire chargé de la bibliothèque et des archives	1	P2	Troisième phase
	Unité administrative et financière			
24.	Fonctionnaire principal chargé de l'administration et des finances	1	P3	Première phase
25.	Fonctionnaire chargé des finances	1	P2	Première phase
26.	Fonctionnaire chargé des ressources humaines	1	P2	Deuxième phase
27.	Fonctionnaire chargé des achats	1	P2	Troisième phase
28.	Assistante aux achats	1	GSA5	Deuxième phase
29.	Aide-comptable	1	GSA5	Deuxième phase
30.	Assistant administratif	1	GSA5	Première phase
31.	Secrétaire bilingue	1	GSA4	Première phase
32.	Réceptionniste	1	GSA3	Deuxième phase
33.	Assistant-principal aux archives	1	GSA3	Première phase
34.	Chauffeur	1	GSB7	Première phase
35.	Chauffeur	1	GSB7	Troisième phase
	Total	35		

9. **RAPPELLE** l'article 9(2) de l'Acte constitutif de l'Union africaine, qui charge la Conférence de déléguer ses pouvoirs et fonctions à tout organe de l'Union ;
 10. **DÉCIDE** de déléguer son pouvoir d'examiner et d'adopter les modifications à la structure de la Commission de l'Union africaine et à celle d'autres organes, au Conseil exécutif lors du Sommet de coordination de mi-parcours qui se tiendra en juillet 2023.
- B) Bureau de l'Envoyé spécial pour le Programme Femmes, Paix et Sécurité au sein du Bureau du président de la Commission de l'UA à Addis-Abeba, Éthiopie**
11. **PREND NOTE** du rapport du Conseil exécutif sur le COREP et son sous-comité sur la réforme des structures Ex.CL/1347(XLI), et du rapport du Conseil exécutif sur la troisième Session ordinaire du CTS sur la décision relative au commerce, à l'industrie et aux ressources minières Ex.CL/Dec.1144(XL) ;
 12. **RAPPELLE** les décisions suivantes portant création des bureaux techniques et spécialisés :
 - (i) Décision EX.CL/Dec.1108(XXXVIII) donnant mandat au COREP de réexaminer les résultats de la cinquième Session ordinaire du CTS sur l'égalité hommes-femmes et l'autonomisation des femmes, notamment en ce qui concerne : la mise en œuvre des décisions du Conseil de paix et de sécurité de l'Union africaine lors de ses huit-cent-troisième, huit-cent-quatre-vingt-septième et neuf-cent-cinquante-et-unième réunions pour

- institutionnaliser le Bureau de l'Envoyé spécial pour le Programme Femmes, Paix et Sécurité ;
- (ii) Décisions EX.CL/388(XII) et Assembly/AU/Dec.173(X) qui demandent à l'Union d'accélérer le recrutement de personnel qualifié et de renforcer la capacité institutionnelle de l'Institut panafricain d'éducation pour le développement (IPED) ;
 - (iii) Décision EX.CL/Dec.626(XVIII) approuvant le choix de Douala (Cameroun), pour la création de la Base logistique continentale de la Force africaine en attente et demandant à la Commission de prendre les mesures appropriées pour la mise en œuvre de cette décision ;

13. ADOPTE les structures proposées comme suit :

C) Concernant le Bureau de l'Envoyé spécial pour le Programme Femmes, Paix et Sécurité au sein du Bureau du président de la Commission de l'UA à Addis-Abeba (Éthiopie) :

Poste	Catégorie	Nombre
Envoyé spécial	D1	1
Conseiller principal chargé des politiques	P6	1
Coordonnateur du Bureau	P5	1
Chargé de la recherche, du suivi et des rapports	P3	1
Responsable du plaidoyer et de la communication	P2	1
Assistant administratif et opérationnel	GSA3	1
Total		6

Le coût annuel estimé du personnel du Bureau de l'Envoyé spécial est de **590 000 dollars américains**. Le recrutement à ces postes doit se faire par étapes et sous réserve des disponibilités budgétaires.

D) Concernant l'IPED à Kinshasa, République démocratique du Congo (RDC)

Poste	Catégorie	Nombre
Bureau du Secrétaire exécutif		
Secrétaire exécutif	P6	1
Chargé du protocole	P2	1
Assistant administratif bilingue	GSA5	1
Secrétaire bilingue	GSA4	1
Chargé de la communication	P2	1
Unité de la gestion de l'éducation et système d'information		
Administrateur principal - systèmes d'information (chef d'unité)	P4	1
Chargé de mission principal - TI (technologie de l'information et gestion des connaissances)	P3	1
Gestionnaire de la base de données EMIS	P2	2
Responsable informatique (Web Master)	P1	1
Administrateur professionnel junior	P1	1

Unité - politique, recherche-action, suivi et évaluation		
Responsable principal de la planification de l'éducation et du renforcement des capacités (chef d'unité)	P4	1
Fonctionnaire principal chargé des programmes P3 2	P3	2
Statisticiens principaux responsables des régions (cinq postes)	P3	5
Administrateur de programme	P2	2
Administrateur professionnel junior	P1	1
Unité - administration, finances et soutien		
Responsable financier et administratif senior	P3	1
Responsable des finances P2 1	P2	1
Fonctionnaire des ressources humaines	P2	1
Chauffeur	GSB7	2
Assistant-principal chargé du classement	GSA3	1
Sécurité (externalisée)		
Nettoyage (externalisé)		
Total		28

Le coût annuel estimé du personnel de l'IPED est de 2 123 349,16 dollars américains. Le recrutement pour ces postes doit être échelonné et soumis à la disponibilité du budget.

E) Concernant la Base logistique continentale (BLC) de l'UA à Douala, au Cameroun

Poste	Catégorie	Nombre
Responsable de la BLC	P6	1
Administrateur de programmes	P2	1
Assistant administratif et secrétaire bilingue - bureau du responsable de la BLC	GSA5	1
Responsable administratif et financier principal	P4	1
Responsable administratif principal	P3	1
Fonctionnaire principal chargé de la communication et des TI	P3	1
Assistant-communication et TI	GSA5	2
Chauffeurs mécaniciens	GSA4	2
Responsable des achats	P2	1
Assistant aux achats	GSA5	1
Responsable principal des finances et du budget	P3	1
Responsable gestion financière et comptable	P2	1
Responsable des actifs et biens, et du contrôle	P2	1
Aide-comptable	GSA5	1
Responsable des transports	P2	1
Responsable principal de la sécurité	P3	1
Responsable de la sécurité	P2	1
Responsable principal de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement	P4	1
Gestionnaire principal des installations	P3	1
Responsable de l'ingénierie	P2	1

Opérateur MHE	GSA5	1
Assistant-ingénieur	GSA5	1
Mécanicien et agent de maintenance	P2	1
Responsable des mouvements et des expéditions	P2	1
Responsable principal de la logistique et de l'entrepôt	P3	1
Responsable de la chaîne du froid	P2	1
Commis à la saisie des données d'inventaire des actifs	GSA5	1
Responsable de la réception et de l'inspection	P2	1
Fonctionnaire principal chargé de l'approvisionnement	P3	1
Assistant en approvisionnement	GSA5	1
Électricien	GSA5	1
Assistant - mouvements et expédition	GSA5	1
Total		34

Le coût annuel estimé du personnel de la Base logistique continentale de l'UA est de **4 717 606,45 dollars américains**. Le recrutement à ces postes doit se faire par étapes et en fonction des disponibilités budgétaires.

F) Concernant le changement de nom du Département du développement économique, du commerce, de l'industrie et des mines (ETIM)

Nom actuel	À renommer en tant que :
Département du développement économique, du commerce, de l'industrie et des mines (ETIM)	Département du développement économique, du commerce, du tourisme, de l'industrie et des minéraux (ETTİM)
Direction de l'industrie, des mines et de l'entrepreneuriat (IMI)	Direction de l'industrie, des minéraux, de l'entrepreneuriat et du tourisme (IMET)
Division de l'industrie, des mines et de l'innovation (IMI)	Division de l'industrie, des mines et de l'innovation (IMI)

- 14. DÉCIDE** que le processus de recrutement doit être entrepris conformément au système de recrutement fondé sur le mérite (MBRS) et au système de quotas sur l'ensemble de l'Union ;
- 15. DÉCIDE** de faire le bilan des progrès réalisés dans la mise en œuvre des structures susmentionnées après chaque phase de mise en œuvre.