

مقرر

بشأن تقارير اللجان الفرعية للجنة الممثلين الدائمين

إنّ المجلس التنفيذي؛

1. يحيط علماً بتوصيات لجنة الممثلين الدائمين بشأن تقارير لجانها الفرعية، مع أخذ الملاحظات التي أبدتها الدول الأعضاء في الاعتبار.

أولاً - فيما يخص اللجنة الفرعية للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والشؤون المالية والإدارية -

الوثيقة: EX.CL/1432(XLIII)

أ - تقرير مراجعة الحسابات عن تقرير أداء ميزانية الاتحاد الأفريقي لعام 2022

إنّ المجلس التنفيذي؛

2. يحيط علماً بالتقرير عن أداء مراجعة الحسابات ويقر بارتفاع معدل التنفيذ عن المعدل المسجل في السنوات السابقة. ويشيد بالإدارات والمكاتب التي سجلت معدلات تنفيذ عالية، في حين يعرب عن قلقه بشأن الإدارات والمكاتب ذات الأداء المنخفض.

3. يطلب من المفوضية إعداد تحليل نوعي لتقارير مراجعة الحسابات، بما في ذلك التوصيات.

4. يشير إلى المقررات EX.CL/Dec.1057(XXXV) الفقرة 39 (ب)، و EX.CL/Dec.1069(XXXV) الفقرة 12، و EX.CL/Dec.1073(XXXVI) الفقرة 66 (3)، و 1126 الفقرة 24، و EX.CL/Dec.1143(XL) الفقرة 18 (2)، و EX.CL/Dec.1168(XLI) الفقرة 32، و EX.CL/Dec.1189(XLII) الفقرة 55، التي تربط إصدار/ تخصيص الميزانية بتنفيذ توصيات مراجعة الحسابات.

5. يدعو لجنة الخبراء التابعة للجنة وزراء المالية الخمسة عشر إلى وضع معيار لربط مخصصات الميزانية بتنفيذ الميزانية وتنفيذ توصيات مراجعة الحسابات.

6. يكرر تأكيد ضرورة أن تقدم المفوضية إلى اللجنة الفرعية للجنة الممثلين الدائمين للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والمسائل المالية والإدارية، التي تجتمع بالاشتراك مع لجنة الخبراء التابعة للجنة وزراء المالية الخمسة عشر، أثناء دورات الميزانية، معدلات تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات للسنوات الثلاث الماضية وفقاً لممارسة معدل تنفيذ الميزانية.

7. يشير إلى الفقرة 58 من المقرر EX.CL/Dec.1126(XXXIX) ويطلب من رئيس المفوضية الامتثال للمقرر وتقديم التقرير النهائي عن تنفيذ توصيات شركة برايس ووترهاوس كوبرز للمراجعة القانونية ومراجعة الأداء.

ب - الإصلاحات المؤسسية، وإدارة الموارد البشرية، استراتيجية التوظيف، وعملية مراجعة المهارات و الكفاءات ، والخطة الانتقالية

8. يشير إلى الفقرة 12 من المقرر EX.CL/Dec.1186(XLI)، التي طلبت من لجنة وزراء المالية الخمسة عشر تقديم مدخلات فنية لإعادة هيكلة وترشيد أجهزة الاتحاد الأفريقي ومكاتبه خارج المقر، في عملية تهدف إلى تحقيق اتحاد أكثر اتساقا وكفاءة وفعالية.

9. يطلب من مفوضية الاتحاد الأفريقي إشراك الخبراء الفنيين للجنة وزراء المالية الخمسة عشر أثناء بحث لجنة الممثلين الدائمين لتقرير الخبير الاستشاري عن إصلاح الاتحاد الأفريقي، بعد يوليو 2023 في إطار الولاية السابقة المتمثلة في إجراء تحليل شامل وتقديم توصيات لهيكل الاتحاد الأفريقي من أجل القضاء على أوجه التداخل في الولايات بغية ضمان الكفاءة وبساطة الهيكل.

ج - صناديق الاتحاد

10. يعرب عن قلقه إزاء عدم الإبلاغ عن الصناديق الخاصة بإدارتها لأغراض الإشراف وإدارتها وفقا للمادة 30 (7) من اللوائح المالية للاتحاد الأفريقي.

11. يدعو المفوضية بالتعاون مع لجنة الخبراء التابعة للجنة وزراء المالية الخمسة عشر إلى وضع سياسة للتكاليف الإدارية، واستكشاف سبل فرض رسوم على الشركاء، لإدارة الأموال التي يصرفونها للاتحاد، نيابة عنهم.

12. يدعو كذلك المفوضية إلى إعداد تقرير عبر كامل الاتحاد الأفريقي عن حالة استرداد ضريبة القيمة المضافة لتقديمه إلى لجنة الممثلين الدائمين للنظر فيه وتقديم توصيات بشأن طريق المضي قدما.

د - التقرير المرحلي عن تنفيذ مقرر المجلس التنفيذي رقم 1057 بشأن تحويل الحسابات المصرفية للاتحاد الأفريقي إلى القارة

13. يحيط علماً بالتقرير ويوعز إلى المفوضية بالالتزام الصارم بالمقررين (EX.CL/Dec.1057(XXXV) و (EX.CL/Dec.1107(XXXVIII) بنقل جميع الحسابات إلى القارة بحلول نهاية ديسمبر 2024 مع تقديم تقرير مرحلي إلى المجلس التنفيذي في فبراير 2024.

14. يطلب من المفوضية تقديم قائمة كاملة بالحسابات المصرفية عبر كامل الاتحاد وأرصدها بحلول فبراير 2024.

هـ - تقرير لجنة الاستثمار عن الاستثمارات لعام 2022

15. يحيط علماً بتقرير أداء الاستثمار حتى تاريخ 31 ديسمبر 2022 ويعرب عن قلقه إزاء قرارات الإدارة بشأن الاستثمارات.

16. يوعز إلى المفوضية بالانتهاء من تطوير سياسة الاتحاد الأفريقي للخرزاة والاستثمار، بعد أن تبعتها الجلسة المشتركة للجنة الفرعية للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والشؤون المالية والإدارية والخبراء الفنيين للجنة وزراء المالية الخمسة عشر، لضمان إدارة أفضل لصناديق الاتحاد الأفريقي فضلاً عن التوزيع العادل والمنصف لاستثمارات الاتحاد الأفريقي بين مختلف أقاليم القارة لتجنب تركيز مخاطر الاستثمارات.

17. يطلب من لجنة الممثلين الدائمين، من خلال جلسة مشتركة للجنة الفرعية للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والشؤون المالية والإدارية والخبراء الفنيين للجنة وزراء المالية الخمسة عشر، عقد اجتماع مع هيئات إدارة صندوق السلام لمناقشة القضايا المتعلقة بعوائد الاستثمار.

و - النظر في المرفق الاحتياطي لمواجهة الأزمات

18. يحث المفوضية على وضع طرائق لاستخدام صندوق السلام للاتحاد الأفريقي وفقاً للفقرة 32 من المقرر (Assembly/AU/Dec.842(XXXVI)، والفقرة 9 من بيان مجلس السلم والأمن الصادر عن الاجتماع رقم 1140 على مستوى رؤساء الدول والحكومات في غضون ثلاثة أشهر.

19. يوعز إلى المفوضية بوضع استراتيجية لإشراك القطاع الخاص الأفريقي والمؤسسات المالية لأغراض دعم صندوق السلام للاتحاد الأفريقي.

20. يدعو المفوضية إلى تقديم تقرير إلى المجلس التنفيذي عن وضع تجديد موارد المرفق الاحتياطي لمواجهة الأزمات بحلول فبراير 2024.

21. يوافق على طلب الزيادة بمبلغ مليوني (2) دولار أمريكي تضاف إلى مبلغ الـ 5 مليون دولار أمريكي الذي تمت الموافقة عليه بالفعل كميزانية تكميلية للمرفق الاحتياطي لمواجهة الأزمات لعام 2023.

22. يوافق على مستوى 10 مليون دولار أمريكي للمرفق الاحتياطي لمواجهة الأزمات لعام 2024:

الإجمالي	2024	الميزانية التكميلية لعام 2023	الميزانية الأولية لعام 2023	الميزانية التكميلية لعام 2022	الوصف	
17,000,000	10,000,000	2,000,000	5,000,000	-	مخصصات المرفق الاحتياطي لمواجهة الأزمات	1
2,676,241	1,758,766	-	-	917,475	مخصصات رسوم إدارة الصندوق	2
-	-	-	-	-	حالة إعادة تجديد الموارد	3
19,676,241	11,758,766	2,000,000	5,000,000	917,475	الإجمالي	

الجدول رقم 5: حالة مخصصات صندوق السلام من 2022 إلى 2024

ز - النظر في العجز المسجل في بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال والمشاريع التجريبية لصندوق السلام

23. يحيط علماً بالعجز في تمويل بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال بقيمة 25,895,129 دولار أمريكي، ويطلب جمع رصيد ميزانية عمليات دعم السلام البالغ 25,895,129 دولار أمريكي من خلال حزمة تمويل تشمل بعض الخيارات التالية أو جميعها للنظر فيها في مرحلة لاحقة تمشياً مع اللوائح المالية للاتحاد الأفريقي:

(أ) ينظم مجلس السلم والأمن مؤتمراً للمانحين لتعبئة المزيد من الأموال من الشركاء الدوليين من أجل بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال؛

(ب) تقدم مفوضية الاتحاد الأفريقي تقريراً شاملاً عن جميع الصناديق الخاصة والأرصدة والأنشطة، وتنتظر في إمكانية استخدامها لدعم العجز في بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال، ويتم تقديم رأي قانوني بشأن صلاحيات المجلس التنفيذي لإعادة توجيه الأموال لدعم عمليات دعم السلام؛

ج) تقوم مفوضية الاتحاد الأفريقي باستعراض أنشطتها وإعادة ترتيب أولوياتها لإعادة توجيه الموارد من الإدارات الأخرى، ولاسيما إدارة الشؤون السياسية والسلام والأمن، لتمويل العجز في بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال؛

د) إمكانية إعادة التفاوض في إطار زمني محدد مع الشركاء الدوليين لإعادة تخصيص أموالهم التي تم ترشيدها؛

هـ) تشجيع الدول الأعضاء على تقديم مساهمات طوعية؛

و) النظر في تمويل جزء من العجز من صندوق السلام رهنا بنتائج الاجتماع المقبل للجلسة المشتركة مع الهيئات الإدارية بشأن هذه المسألة والمقترحات المنبثقة عنها؛

ز) يمكن النظر في إمكانية اللجوء إلى المساهمات المقدرة للدول الأعضاء لتغطية جزء من العجز.

24. يأذن للجنة الممثلين الدائمين بالنظر في مقترح المفوضية بعد الدورة الثالثة والأربعين للمجلس التنفيذي، تماشياً مع الخيارات الواردة في اللوائح المالية للاتحاد الأفريقي، وتمويل العجز المسجل في بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال وتقديم الاقتراح المتعلق بتمويل المشاريع التجريبية لصندوق السلام، من خلال اتباع الإجراءات الواجبة.

ثانياً - فيما يتعلق بالجلسة المشتركة للجنة وزراء المالية الخمسة عشر واللجنة الفرعية للإصلاحات الهيكلية واللجنة الفرعية للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والشؤون المالية والإدارية -

EX.CL/1433(XLIII)

إنّ المجلس التنفيذي؛

بشأن الآثار المالية المترتبة على إضافة نائب واحد للرئيس إلى هيكل الجامعة الأفريقية

25. يشير إلى المقرر (Assembly/AU/Dec.589(XXVI) المؤرخ يناير 2016 الذي أجاز النظام الأساسي المعدل للجامعة الأفريقية. يشير كذلك إلى الفقرة 2 من المادة 13 من النظام الأساسي التي تنص على مناصبي نائب رئيس الجامعة وهما (1) نائب رئيس الجامعة المكلف بالشؤون الأكاديمية وشؤون الطلبة، و (2) نائب رئيس الجامعة المكلف بالبحث والتطوير والتعاون؛

26. يوافق على الآثار المالية البالغة 157,542 دولار أمريكي المترتبة على إنشاء المنصب النظامي الإضافي لنائب رئيس الجامعة المكلف بالبحث والتطوير والتعاون برتبة م6. سيخضع تعيين هذا المنصب لتوافر الأموال في عام 2024 أو 2025؛

بشأن الآثار المالية المترتبة على تعديل هيكل المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها

27. **يوافق على تعيين 72 منصبا في حدود التمويل المتاح حاليا من مساهمات الدول الأعضاء (3.62)**

مليون دولار أمريكي لعام 2023 و4.4 مليون دولار أمريكي لعام 2024) على مراحل وعلى النحو المناسب. ويوعز إلى المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها بتقديم تقرير إلى الجلسة المشتركة بحلول نوفمبر/ ديسمبر 2023 عن التقدم المحرز لاتخاذ قرار بشأن طريق المضي قدما، في ظل قدرة المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها على التعيين في إطار نظام التوظيف الجديد وفيما يتعلق بنظام الحصص على نطاق الاتحاد الأفريقي.

28. **يوافق أيضا على تعيين موظفين بعقود محددة المدة للمناصب المتبقية البالغ عددها 83 منصبا على**

أساس استثنائي من خلال حزمة تمويل مدتها خمس سنوات من الشركاء الدوليين وفقا لشروط تمويل المنح المقدمة من الشركاء مع ما يترتب على ذلك من آثار مالية تقدر بـ 9 مليون دولار أمريكي. ويوعز إلى المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها بإجراء تقييم لهيكلة واستدامته المالية بعد 3 سنوات وتقديمه إلى لجنة الممثلين الدائمين من أجل تحديد الهيكل النظامي النهائي.

29. **يشير إلى الفقرة 3 من المقرر EX.CL/Dec.1097(XXXVIII) التي تشير أيضا إلى الفقرة 36**

من المقرر Ext/EX.CL/Dec.1(XX)، ويكرر التأكيد على أن نظام الحصص الحالي المطبق على الموظفين النظاميين لمفوضية الاتحاد الأفريقي يجب أن يأخذ في الاعتبار المنظور الجنساني وحصص الشباب، وأن يتم توسيع نطاقه ليشمل الموظفين بعقود قصيرة الأجل، والموظفين المعينين بعقود محددة المدة، وموظفي الخدمات الخاصة وجميع موظفي الأجهزة، باستثناء موظفي الخدمات العامة، ويوعز إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بتنفيذه على الفور؛

30. **يطلب من المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها، جنبا إلى جنب مع مديرية إدارة الموارد**

البشرية، ومع الاحترام الصارم لنظم ولوائح الاتحاد، الشروع في إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بعقود محددة المدة في حالة عدم قدرة الدول الأعضاء على التمويل وفي حالة عدم وجود تمويل من الشركاء الدوليين.

ثالثاً - فيما يتعلق بالجلسة المشتركة بين اللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات واللجنة الفرعية للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والشؤون المالية والخبراء الفنيين للجنة وزراء المالية الخمسة عشر - EX.CL/1434(XLIII)

31. يحيط علماً بتقرير اللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات واللجنة الفرعية للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والشؤون المالية والخبراء الفنيين للجنة وزراء المالية الخمسة عشر.

32. يهنئ ويشيد بمجلس مراجعي الحسابات الخارجيين للاتحاد الأفريقي على العمل المنجز في مراجعة البيانات المالية للاتحاد الأفريقي للسنة المنتهية في 2022.

33. يعرب عن انشغاله العميق بشأن المخالفات وسوء إدارة موارد الاتحاد الأفريقي التي أثرت في رسائل إدارة مفوضية الاتحاد الأفريقي وأجهزة الاتحاد الأفريقي الأخرى، ويوعز إلى لجنة الممثلين الدائمين من خلال لجانها الفرعية ذات الصلة، بمواصلة بحث التقارير (أي رسائل الإدارة) خلال النصف الثاني من عام 2023، وتقديم توصياتها الإضافية إلى الدورة المقبلة للمجلس التنفيذي.

34. يطلب من رئيس المفوضية اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان تنفيذ الملاحظات والتوصيات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين، وتقديم تقرير إلى لجنة الممثلين الدائمين من خلال لجانها الفرعية ذات الصلة لاتخاذ قرار في الدورة المقبلة للمجلس التنفيذي في فبراير 2024.

35. يوعز إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بتنفيذ التوصيات المحددة التي قدمتها لجنة الممثلين الدائمين، ويوجه بالقيام بما يلي:

(1) تطبيق عقوبات لعدم تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات الواردة في تقرير مراجعة الحسابات من أجل تحسين نظم الرقابة الداخلية، كما ينبغي أن تترتب على المسائل المتكررة عقوبات صارمة.

(2) ينبغي الإسراع بتحسين نظام الإدارة من جانب إدارة مفوضية الاتحاد الأفريقي وتعزيزه، بما في ذلك تشديد الأحكام ذات الصلة في نظم ولوائح عملي الاتحاد الأفريقي، بحيث تتم معاقبة الموظفين الذين ينتهكون اللوائح وفقاً لذلك وفي إطار زمني محدود.

(3) ينبغي تطبيق تدابير صارمة لعدم تنفيذ سياسة السفر والالتزام بها بغية تقليل الخسائر الناجمة عن التذاكر. علاوة على ذلك، ينبغي أن تجري مفوضية الاتحاد الأفريقي تحقيقاً شاملاً للأسباب الجذرية لارتفاع معدل تذاكر الطيران غير المستخدمة التي تؤدي إلى خسائر مالية فادحة للاتحاد الأفريقي سنوياً. وينبغي لمفوضية الاتحاد الأفريقي أن تقدم استنتاجاتها، مع مقترحات وتوصيات واضحة،

وإجراءات تصحيحية لمنع هذه الخسائر، فضلا عن اتخاذ أي تدابير صارمة لعدم تطبيق سياسة السفر والامتثال لها، وأن تقدم تقريرا عن ذلك إلى الجلسة المشتركة قبل انعقاد الدورة المقبلة للميزانية. (4) ينبغي بذل العناية الواجبة لضمان تعيين موظفين مؤهلين يتمتعون بالخبرة والمؤهلات المطلوبة، ولاسيما لشغل المناصب الإدارية العليا، للحفاظ على صورة المنظمة. علاوة على ذلك، ينبغي تعيين الموظفين في المناصب الرئيسية وتدريبهم، ووضع طرائق للاحتفاظ بهم، وينبغي لمفوضية الاتحاد الأفريقي أن تعطي الأولوية لتعيين موظفين في مكتب الرقابة الداخلية على النحو الذي أوصى به مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين.

(5) يجب تقديم تقرير شامل عن جميع الأصول وإدارتها إلى الجلسة المشتركة بحلول فبراير 2024. وينبغي تشكيل لجنة داخلية لتجميع جميع أصول الاتحاد والإبلاغ عنها، بما في ذلك الأصول الموجودة خارج المقر. يمكن أن تضم اللجنة عضواً واحداً (1) من كل من مكتب الرئيس، ومكتب نائب الرئيس، ومكتب المدير العام، ومكتب المستشار القانوني (1)، ومكتب الرقابة الداخلية، وعضوان (2) من مديريةية العمليات وخدمات الدعم، وعضوان (2) من مديريةية الشؤون المالية.

(6) يجب تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات السابقة لمجلس مراجعي الحسابات الخارجيين بحلول نهاية عام 2023. وينبغي لإدارة مفوضية الاتحاد الأفريقي أن تقدم تقريرا عن تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات في كل اجتماع نظامي لأجهزة صنع السياسة.

(7) يجب على المفوضية نقل جميع الحسابات المصرفية للاتحاد الأفريقي إلى القارة الأفريقية بما يتماشى مع مقرر أجهزة صنع السياسة بحلول نهاية عام 2024، ويطلب من المفوضية تقديم تقرير مرحلي إلى المجلس التنفيذي بحلول فبراير 2024.

(8) ينبغي لمفوضية الاتحاد الأفريقي أن تقدم التقرير المتعلق باسترداد بدل السكن المزدوج المطلوب منذ أكثر من 3 سنوات بموجب الفقرة 63 (ج) من المقرر EX.CL/Dec.1097(XXXVII)، وبشأن السلف المقدمة إلى الموظفين والموردين على النحو الذي أبلغ عنه مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين، تمشيا مع الفقرتين 22 و23 من المقرر EX.CL/Dec.1168(XLI)، بحلول فبراير 2024.

(9) ينبغي لمفوضية الاتحاد الأفريقي أن تجري تقييماً لأداء مديري الصندوق المعنيين بصندوق السلام وأن تقدم تقريرا إلى اللجنة الفرعية المعنية للجنة الممثلين الدائمين في فبراير 2024.

10) ينبغي أن تبحث الجلسة المشتركة التقرير النهائي عن تنفيذ توصيات شركة برايس ووترهاوس كوبرز للمراجعة القانونية ومراجعة الأداء من أجل تقييم الإجراءات التي اتخذتها مفوضية الاتحاد الأفريقي، وتقديم تقرير نهائي إلى المجلس التنفيذي في فبراير 2024.

11) يطلب من المفوضية معالجة جميع النتائج التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين وأن تقدم معلومات مستكملة إلى المجلس التنفيذي المقبل في فبراير 2024 عما يلي:
أ. ما قامت المفوضية بمعالجته منذ نتائج عام 2016 وما لم ينته بعد. وفيما يتعلق بالمسائل المتعلقة، يجب على المفوضية أن تقدم مؤشرا عن الخطوات المتخذة فضلا عن خطة محددة زمنيا لمعالجة هذه المسائل.

ب. ينبغي أن تقدم خطة محددة زمنيا تتضمن إجراءات تصحيحية لمعالجة النتائج الحالية لمراجعة الحسابات، وخطة بشأن الكيفية التي ستقلل بها من نتائج مراجعة الحسابات في المستقبل فضلا عن تحديد أهداف هذا التخفيض، وبيان متى ستصل إلى هدف أقل من 5% أو أقل من النتائج وتقديمها إلى فرقة العمل المشتركة التي سيتن إنشاؤها بموجب الفقرة 10 من هذا المقرر.
ج. وضع إطار معياري يتماشى مع نظم ولوائح العاملين، ينص على طرائق نظام العقوبات المفروضة على الموظفين المعنيين.

12) ينبغي لمفوضية الاتحاد الأفريقي تعزيز تفاعلها مع الدول الأعضاء للوفاء بالتزاماتها المتعلقة بمساهماتها المقدرة المتأخرة في صندوق السلام لضمان التفعيل الكامل لصندوق السلام.

36. يطلب من مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين إجراء مراجعة لإدارة الخلوات وشؤون السفر مع التكاليف المرتبطة بها على مدى السنوات الثلاث الماضية (2021 و2022 و2023) وتقديم تقرير من خلال اللجان الفنية ذات الصلة للجنة الممثلين الدائمين إلى الدورة العادية للمجلس التنفيذي في يوليو 2024.

37. **يطلب أيضًا** من مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين النظر في تحسين شكل إعداد التقارير وتقديم شرح بشأن تأكيد التقارير بآراء غير مشفوعة بتحفظات عندما يكون لتقرير الإدارة المفصل قضايا رقابة بالغة الأهمية وفقا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

38. **يطلب كذلك** من مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين للاتحاد الأفريقي إجراء مراجعة حسابات شاملة لعملية تدقيق المهارات وتقييم الكفاءة وتقديم تقرير إلى الدورة العادية المقبلة للمجلس التنفيذي في فبراير 2024.

39. **يطلب** من مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين إجراء مراجعة شاملة ومتعمقة لجميع التعيينات التي تمت منذ استحداث نظام التوظيف القائم على الجدارة، وتقديم تقرير إلى الدورة العادية المقبلة للمجلس التنفيذي في فبراير 2024.

40. **يطلب** من لجنة الممثلين الدائمين إنشاء فرقة عمل مشتركة تتألف من الأعضاء المقترحين بما في ذلك اللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات، والمفوضية، وهيئة مكتب اللجنة الفرعية للتنسيق والإشراف العام على الميزانية والمسائل المالية والإدارية، وممثل خبراء لجنة وزراء المالية الخمسة عشر. وستكلف فرقة العمل المشتركة هذه باقتراح تدابير عملية على النحو التالي:

(أ) استعراض ورصد مستوى تنفيذ توصيات المراجعة والشواغل التي تمت إثارتها التي ينبغي أن يجمعها الأعضاء، وينبغي وضع الجدول الزمني لاستعراض القضايا والعقوبات الواجب تطبيقها.

(ب) تعزيز العقوبات الحالية المنصوص عليها في نظم ولوائح العاملين المنقحة، لضمان تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مراجعة الحسابات ووضع حد لمخالفة الضوابط الداخلية والخارجية، من أجل توجيه رسالة قوية إلى جميع موظفي الاتحاد الأفريقي.

(ج) تحمل مسؤولية وضع نظام للعقوبات ينطبق على جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي في الإدارة المالية لموارد الاتحاد.

(د) وضع حد للانتهاكات المتكررة للوائح المالية للاتحاد والخسائر المالية والمخالفات التي لوحظت في إدارة أموال الاتحاد.

(هـ) يجب تقديم المقترحات إلى المجلس التنفيذي للنظر فيها والموافقة عليها في دورته العادية المقبلة في فبراير 2024.

41. **يطلب** أيضا من لجنة الممثلين الدائمين الاجتماع برئيس المفوضية في اجتماع خاص لمناقشة تحديات تنفيذ توصيات المراجعة وآثارها على أداء المفوضية، ويعرب عن قلقه بشأن القضايا التي تمت إثارتها في التقرير وعدم فعالية الضوابط الداخلية والخارجية بعد اجتماع التنسيق نصف السنوي في يوليو 2023. ويجب تقديم نتائج الاجتماع الخاص إلى الدورة العادية للمجلس التنفيذي في فبراير 2024.

42. **يطلب** من مفوضية الاتحاد الأفريقي أن تنشر في غضون ذلك البيانات المالية المراجعة والموقعة لعام 2022 لمفوضية الاتحاد الأفريقي والأجهزة الأخرى، بما في ذلك البيانات الموحدة المنشورة على موقع الاتحاد الأفريقي على الإنترنت امتثالا لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتقديم تقرير عن تنفيذ هذا المقرر خلال الدورة العادية للمجلس التنفيذي للاتحاد الأفريقي في فبراير 2024.

رابعا - اللجنة الفرعية للإصلاحات الهيكلية - EX.CL/1435(XLIII)

إن المجلس التنفيذي؛

43. يشير إلى المادة 9 (2) من القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي، التي تخول المؤتمر بتفويض أي من صلاحياته ومهامه إلى أي جهاز من أجهزة الاتحاد.

44. يشير أيضاً إلى الفقرة 10 من المقرر (XXXVI) Assembly/AU/Dec.850 ، التي تنص على ما يلي "يقرر المؤتمر تفويض صلاحيته لبحث التعديلات الهيكلية لمفوضية الاتحاد الأفريقي والأجهزة الأخرى واعتمادها إلى المجلس التنفيذي خلال اجتماع التنسيق نصف السنوي الذي سيعقد في يوليو 2023".

بشأن هيكل المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها

45. يقر بأهمية أن يعمل المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها بشكل كامل كمؤسسة صحية مستقلة تابعة للاتحاد، فضلاً عن الحاجة إلى فحص هيكله وبناء قدراته المؤسسية على التصدي لحالات الطوارئ والتهديدات الصحية العامة.

46. يدرك التوقعات الاقتصادية العالمية الصعبة، ويوافق على طلب منح استثناء للسماح بتمويل الميزانية التشغيلية للمركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها جزئياً من المساهمات المقدمة من الشركاء إلى أن يحين الوقت الذي تستطيع فيه الدول الأعضاء تحمل جميع تكاليف موظفي الجهاز الإجمالية للهيكل المعتمد.

47. يستحضر المقرر (XXV) Assembly/AU/Dec.578 الفقرة 2، التي تنص على ما يلي: "يجب أن يستند جدول تقدير الأنصبة الجديد إلى تحقيق الأهداف التالية: أ) 100٪ من الميزانية التشغيلية للاتحاد".

48. يوافق على 155 منصبا للمركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها، يندرج 72 منصبا منها في المناصب النظامية، وتمول من المساهمات العادية للدول الأعضاء.

49. يوافق أيضا على تعيين موظفين بعقود محددة المدة للمناصب الـ 83 المتبقية على أساس استثنائي من خلال حزمة تمويل مدتها خمس سنوات من الشركاء الدوليين، وفقا لشروط تمويل المنح من الشركاء. ويطلب من المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها إجراء تقييم لهيكله واستدامته المالية بعد 3 سنوات لتقديمه إلى لجنة الممثلين الدائمين لتحديد الهيكل النظامي النهائي.

50. يوعز إلى المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها بالشرع في إجراءات إنهاء خدمة الموظفين بعقود محددة المدة في حالة عدم قدرة الدول الأعضاء على التمويل وعدم وجود تمويل من الشركاء الدوليين.

51. يجتد التأكيد على أن هذه الموافقة إجراء استثنائي ولمرة واحدة، ولا تشكل أسبقية يمكن لأجهزة الاتحاد الأخرى الرجوع إليها.

52. يشدد على الحاجة إلى إجراء جميع التعيينات بما يتماشى مع نظم ولوائح العاملين ونظام الحصص في الاتحاد الأفريقي. ويجب أن يتم التوظيف على مراحل على النحو التالي:

أ) يجب الانتهاء من المرحلة الأولى بحلول نهاية عام 2024؛

ب) يجب الانتهاء من المرحلة الثانية بحلول نهاية عام 2026؛

ج) إذا أكمل المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها المرحلة الأولى قبل الجدول الزمني المحدد، ينبغي للجهاز تقديم تقرير عن التقدم المحرز إلى اللجنة الفرعية للجنة الممثلين الدائمين للإصلاحات الهيكلية لمراجعة الجداول الزمنية للمرحلة الثانية. (قبل عام 2025).

2. المناصب المعتمدة مدرجة في الجدول أدناه:

المرحلة	عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	القسم/ الوحدة	المكتب/ المركز/ المديرية	الإدارة
1	1	مد1	مدير الشؤون الإدارية	مكتب مدير الشؤون الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	خ.ع.أ5	مساعد الشؤون الإدارية	إدارة الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	خ.ع.أ3	كبير مساعدي السجلات	إدارة المرافق والأصول	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم إدارة المرافق والأصول الصحية	إدارة المرافق والأصول	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م1	موظف تكنولوجيا المعلومات	نظم المعلومات الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي تكنولوجيا المعلومات	نظم المعلومات الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	خ.ع.أ3	كبير مساعدي السجلات	قسم سلسلة الإمداد	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م2	موظف إدارة المستودعات والأصول	قسم سلسلة الإمداد	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي المشتريات	قسم سلسلة الإمداد	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	مد1	مدير الشؤون المالية	مكتب المدير	الشؤون المالية	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم المحاسبة والإبلاغ	قسم المحاسبة وتقديم التقارير	الشؤون المالية	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم الإدارة المالية	قسم الإدارة المالية	الشؤون المالية	مكتب المدير العام

المرحلة	عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	القسم/ الوحدة	المكتب/ المركز/ المديرية	الإدارة
1	1	م5	رئيس قسم البرامج والميزانية	قسم البرامج وإعداد الميزانية	الشؤون المالية	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي الشؤون المالية	قسم الإدارة المالية	الشؤون المالية	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي عمليات الموارد البشرية	قسم إدارة الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس الشؤون القانونية وتسوية المنازعات- تم تغيير المسمى	قسم تسوية النزاعات	المسائل القانونية والملكية الفكرية	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي الشؤون القانونية	قسم الشؤون القانونية العامة	المسائل القانونية والملكية الفكرية	مكتب المدير العام
1	1	مد1	مدير العلاقات الخارجية والمشاركة الاستراتيجية	مديرية العلاقات الخارجية والمشاركة الاستراتيجية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م2	موظف الاتصال والإعلام	الاتصالات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي الاتصالات	الاتصالات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي المؤتمرات والفعاليات	الاتصالات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م4	موظف رئيسي للاتصالات	الاتصالات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م5	مسؤول الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م5	منسق التصنيع المحلي	الإنتاج المحلي للسلع الصحية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	مد1	رئيس المكتب التنفيذي/ رئيس الديوان	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م3	مساعد خاص للمدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م3	كبير موظفي المراسم	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م4	موظف اتصالات الشركات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م5	موظف رئيسي للبرامج والسياسات والاستراتيجيات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م5	كبير المستشارين	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م3S	المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس دبلوماسية السياسات والصحة العالمية	دبلوماسية السياسات والصحة العالمية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
1	5	م3	كبير الموظفين الفنيين - معهد الصحة العامة وبناء القدرات	المراكز الإقليمية المتعاونة	المراكز الإقليمية المتعاونة	مكتب المدير العام
1	5	م3	كبير الموظفين الفنيين - تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض	المراكز الإقليمية المتعاونة	المراكز الإقليمية المتعاونة	مكتب المدير العام
1	1	م4	رئيسي مراكز التنسيق المشتركة	المراكز الإقليمية المتعاونة	المراكز الإقليمية المتعاونة	مكتب المدير العام
1	5	م5	المديرون الإقليميون	المراكز الإقليمية المتعاونة	المراكز الإقليمية المتعاونة	مكتب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم الاقتصاد والتمويل الصحي	الاقتصاد والتمويل الصحي	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
1	1	م4	مدير التحرير	مجلة الصحة العامة في أفريقيا	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
1	1	مد1	كبير موظفي العلوم / مدير العلوم والابتكار	العلم والابتكار	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
1	1	خ.ع.أ5	مساعد الشؤون الإدارية	العلم والابتكار	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
1	1	م2	موظف فني - نظم المعلومات المختبرية	وحدة الأمراض المعدية/ الأمراض المدارية المهملة	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام

المرحلة	عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	القسم/ الوحدة	المكتب/ المركز/ المديرية	الإدارة
1	1	م4	موظف فني رئيسي	وحدة الأمراض المعدية/ الأمراض المدارية المهملة	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين للأمراض المتوطنة والأمراض المدارية المهملة	قسم الأمراض غير المعدية والإصابات	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم مكافحة الأمراض والوقاية منها	قسم الأمراض غير المعدية والإصابات	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام
1	1	مد1	مدير مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة، تم تغيير المسمى	مكتب مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام
1	1	مد1	مدير تعزيز النظم الصحية ومعاهد الصحة العامة	مكتب المدير	مركز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين - الرعاية الصحية الأولية	الرعاية الصحية الأولية	مراكز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م2	موظف فني - معاهد الصحة العامة	معاهد الصحة العامة	مراكز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين - معاهد الصحة العامة	معاهد الصحة العامة	مراكز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم، بحوث تدخلات الصحة العامة	معاهد الصحة العامة	مراكز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين - الوصول إلى التشخيص	قسم الوصول المختبري	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
1	1	م4	موظف فني رئيسي	قسم الأنظمة المختبرية	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم الأنظمة المختبرية	قسم الأنظمة المختبرية	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين - أنظمة وشبكات المختبرات	قسم الأنظمة المختبرية	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	رئيس معهد علم المجنبيات	معهد علم المجنبيات	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
1	1	مد1	مدير مركز التشخيص والأنظمة المختبرية	مكتب المدير	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
1	1	م2	موظف فني - مركز عمليات الطوارئ	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين - مركز عمليات الطوارئ	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين - التأهب	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م4	موظف رئيسي للبرامج	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام

المرحلة	عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	القسم/ الوحدة	المكتب/ المركز/ المديرية	الإدارة
1	1	م5	رئيس قسم التأهب والاستجابة للطوارئ	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	مد1	مدير مركز الطوارئ الصحية العامة	مكتب مدير مركز طوارئ الصحة العامة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	خ.ع.أ5	مساعد الشؤون الإدارية	مكتب مدير مركز طوارئ الصحة العامة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م2	موظف فني - مراقبة الأمراض	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م2	موظف فني - المراقبة القائمة على الأحداث	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين - مراقبة الأمراض والتنسيق	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م3	كبير الموظفين الفنيين-الصحة الواحدة والمقاومة للمضادات الأحيائية	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م4	موظف رئيسي للبرامج	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	رئيس قسم الاستخبارات بشأن الأمراض	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	الصحة الرقمية وقيادة الابتكار	الصحة الرقمية	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام
1	1	مد2	نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام
1	1	خ.ع.أ5	مساعد الشؤون الإدارية	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	منسق مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام
1	1	م5	كبير مستشاري نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام
2	1	م2	موظف المرتبات	قسم إدارة الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م2	موظف الموارد البشرية: استحقاقات الموظفين	قسم إدارة الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي استحقاقات ومرتبات الموظفين	قسم إدارة الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي التوظيف واكتساب المواهب	قسم إدارة الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	خ.ع.أ3	كبير مساعدي السجلات	قسم إدارة المرافق والأصول	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	خ.ع.أ4	مساعد إدارة الممتلكات والأصول	قسم إدارة المرافق والأصول	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	خ.ع.أ5	المشرف على التدبير المنزلي والفعاليات	قسم إدارة المرافق والأصول	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام

المرحلة	عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	القسم/ الوحدة	المكتب/ المركز/ المديرية	الإدارة
2	1	خ.ع.ب5	العاملون في المنزل (للمدير العام)	قسم إدارة المرافق والأصول	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م2	مدير نظام تكنولوجيا المعلومات	نظم المعلومات الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي أمن النظام والشبكات	نظم المعلومات الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي إدارة البنية التحتية والنظم	نظم المعلومات الإدارية	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	خ.ع.أ5	رئيس فريق الدورية والتدخل	خدمات الأمن والسلامة	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	خ.ع.أ5	رئيس فريق عمليات غرفة التحكم	خدمات الأمن والسلامة	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م2	موظف عمليات الأمن	خدمات الأمن والسلامة	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م3	رئيس مكتب خدمات الأمن والسلامة	خدمات الأمن والسلامة	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م2	موظف السفر	قسم سلسلة الإمداد	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م5	رئيس قسم سلسلة الإمداد	قسم سلسلة الإمداد	مدير الشؤون الإدارية	مكتب المدير العام
2	1	م4	موظف قانوني رئيسي للشؤون القانونية	قسم الشؤون القانونية العامة	المسائل القانونية والملكية الفكرية	مكتب المدير العام
2	1	م3	مصمم رئيسي - اقتصاديات الصحة	الاقتصاد والتمويل الصحي	مكتب نائب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م4	خبير اقتصادي رئيسي للصحة	الاقتصاد والتمويل الصحي	مكتب نائب المدير العام	مكتب المدير العام
2	2	م4	المرجمون الفوريون والتحريريون	الاتصالات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م5	رئيس إدارة الشركات	قسم إدارة الشركات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م5	رئيس قسم	قسم التخطيط وتقديم التقارير والمحاسبة	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي إدارة المخاطر	الرقابة الداخلية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبار المسؤولين الفنيين، مسارات العمل	الإنتاج المحلي للسلع الصحية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	خ.ع.أ5	سكرتير ثنائي اللغات	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م4	موظف رئيسي للشركات	الشركات والتعاون الدولي	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م4	موظف رئيسي للدبلوماسية في الصحة العالمية	دبلوماسية السياسات والصحة العالمية	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	1	م4	موظف رئيسي لتعبئة الموارد	تعبئة الموارد	مكتب المدير العام	مكتب المدير العام
2	5	م2	مسؤول الشؤون المالية والعمليات	مراكز التنسيق الإقليمي	مراكز التنسيق الإقليمي	مكتب المدير العام
2	1	م2	موظف فني حول المؤتمر الدولي حول الصحة العامة في أفريقيا	المؤتمر الدولي حول الصحة العامة في أفريقيا	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي العلوم - المؤتمر الدولي حول الصحة العامة في أفريقيا	المؤتمر الدولي حول الصحة العامة في أفريقيا	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير المحررين	مجلة الصحة العامة في أفريقيا	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
2	1	م4	موظف رئيسي لإدارة المعرفة	إدارة المعرفة	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
2	1	م3	كبير موظفي أخلاقيات وأنظمة البحث	العلم والابتكار	مكتب العلوم	مكتب المدير العام

المرحلة	عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	القسم/ الوحدة	المكتب/ المركز/ المديرية	الإدارة
2	1	م3	موظف رئيسي للأبحاث	العلم والابتكار	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
2	1	م4	موظف رئيسي للعلوم	العلم والابتكار	مكتب العلوم	مكتب المدير العام
2	1	م4	موظف فني رئيسي لتعزيز الصحة	قسم تعزيز الصحة	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م5	رئيس قسم الأمراض المعدية	قسم الأمراض المعدية	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م5	رئيس قسم الصحة المهنية	قسم الصحة المهنية	مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها وتعزيز الصحة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	كبير موظفي برامج الزمالة والقيادة	تطوير القوة العاملة في مجال الصحة	مراكز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م5	رئيس قسم	تطوير القوة العاملة في مجال الصحة	مراكز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	موظف فني رئيسي - معاهد الصحة العامة الوطنية	معاهد الصحة العامة	مراكز تعزيز النظم الصحية ومؤسسات الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م2	كاتب بيانات المختبرات	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م2	عالم مختبر لعلم الأحياء الدقيقة	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م2	عالم مختبر للكيمياء الحيوية	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م3	كبير علماء المختبرات علم الأحياء الدقيقة	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م3	كبير علماء المختبرات للتشخيص الجزيئي	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	عالم رئيسي في علم الأحياء الدقيقة	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	عالم رئيسي للكيمياء الحيوية	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	عالم المختبر الرئيسي للتشخيص الجزيئي	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	عالم رئيسي للتشخيص الجزيئي	المختبرات المرجعية للمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام

المرحلة	عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	القسم/ الوحدة	المكتب/ المركز/ المديرية	الإدارة
				منها		
2	1	م2	موظف فني	قسم الأنظمة المختبرية	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	موظف فني رئيسي	معهد علم المجنبيات	مراكز الفحوص والنظم المختبرية	مكتب نائب المدير العام
2	1	م2	موظف فني - تخطيط مركز عمليات الطوارئ	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م3	كبير المسؤولين الفنيين لتنسيق وإدارة فريق المتطوعين الصحيين الأفريقيين	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م3	مدير مركز عمليات طوارئ الصحة العامة	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	موظف البرامج الرئيسي للاستجابة لحالات الطوارئ والتعافي	قسم التأهب والاستجابة	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م3	منسق برنامج الرقابة القائمة على الأحداث - كبير الموظفين الفنيين	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م4	موظف فني رئيسي - منسق	الرقابة والاستخبارات بشأن الأمراض	مراكز إدارة طوارئ الصحة العامة	مكتب نائب المدير العام
2	1	م3	كبير الموظفين الفنيين - الحوكمة والحلول الرقمية	الصحة الرقمية	مكتب نائب المدير العام	مكتب نائب المدير العام

بشأن إنشاء نظام صندوق المعاشات التقاعدية لعاملي الاتحاد الأفريقي

53. يستحضر المقرر (XXIX) EX.CL/Dec.1137 الصادر في أكتوبر 2021 الذي "يحيط علماً بمشروع قانون صندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الاتحاد الأفريقي ويطلب من رئيس المفوضية تنفيذ جميع جوانب العقد على الفور."

54. يوافق على إنشاء أمانة مجلس أمناء صندوق المعاشات التقاعدية للعاملين، داخل مديرية إدارة الموارد البشرية دون أن تترتب على ذلك أي تكلفة إضافية للدول الأعضاء، وينبغي أن تتماشى مع نظم ولوائح العاملين، ودمجها مع الوحدة الحالية المسؤولة عن المرتبات والاستحقاقات التي كانت تابعة سابقاً لقسم الخدمات المشتركة للموارد البشرية. ويسمى هذا القسم التعويضات والاستحقاقات والمعاشات التقاعدية، ويرفع تقاريره إلى مدير إدارة الموارد البشرية. ويتكون من المناصب التالية:

عدد المناصب	الدرجة	مسمى الوظيفة	الوحدة	القسم	المكتب/ المركز/ المديرية
1	م5	رئيس التعويضات والاستحقاقات والمعاشات التقاعدية		قسم التعويضات والاستحقاقات والمعاش التقاعدي	مديرية إدارة الموارد البشرية
2	م2	موظف الاستحقاقات		قسم التعويضات والاستحقاقات والمعاش التقاعدي	مديرية إدارة الموارد البشرية
1	م2	موظف الشؤون المالية		قسم التعويضات والاستحقاقات والمعاش التقاعدي	مديرية إدارة الموارد البشرية
1	م3	كبير موظفي المرتبات والاستحقاقات	قسم المرتبات والاستحقاقات	قسم التعويضات والاستحقاقات والمعاش التقاعدي	مديرية إدارة الموارد البشرية
2	م2	موظف المرتبات	قسم المرتبات والاستحقاقات	قسم التعويضات والاستحقاقات والمعاش التقاعدي	مديرية إدارة الموارد البشرية
1	م2	موظف الاستحقاقات	قسم المرتبات والاستحقاقات	قسم التعويضات والاستحقاقات والمعاش التقاعدي	مديرية إدارة الموارد البشرية

بشأن إضافة نائب واحد لرئيس الجامعة في هيكل الجامعة الأفريقية

55. يستحضر المقرر (Assembly/AU/Dec.589(XXVI) الصادر في يناير 2016 والذي تم بموجبه الموافقة على النظام الأساسي المعدل للجامعة الأفريقية. يستحضر أيضًا المادة 13 الفقرة 2 من النظام الأساسي التي تنص على مناصبي نائب رئيس الجامعة وهما (1) نائب رئيس الجامعة المكلف بالشؤون الأكاديمية وشؤون الطلبة، (2) ونائب رئيس الجامعة المكلف بالبحث والتطوير والتعاون.

56. يوافق على منصب نائب رئيس الجامعة المكلف بالشؤون الأكاديمية وشؤون الطلبة، واستحداث منصب نظامي لنائب رئيس الجامعة المكلف بالبحث والتطوير والتعاون بدرجة م6 مع تبعات مالية قدرها 157,542 دولارًا أمريكيًا رهنا بتوافر الأموال في عام 2024 أو في عام 2025.

بشأن إعادة تنظيم هيكل وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد

57. يستحضر المقرر (XXXVI) Assembly/AU/Dec. 852 الذي "يقرّ بالحاجة إلى أن يكون هيكل الوكالة ملائماً للغرض وأكثر مرونة في تقييم الاحتياجات الإنمائية للدول الأعضاء والاستجابة لها. ويطلب كذلك من وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد الإسراع بتنفيذ إعادة التنظيم الداخلي الجارية لنموذج التنفيذ الخاص بها واستكشاف إمكانية توسيع حضورها على الصعيدين الوطني والإقليمي مع الدول الأعضاء لتسريع تنفيذ البرامج ذات الأولوية لأجندة 2063".

58. يشدّد على الحاجة إلى القيام بجميع التعيينات بما يتماشى مع نظم ولوائح العاملين، وإطار إدارة المواهب ونظام الحصص في الاتحاد الأفريقي.

59. يوافق على إعادة تنظيم هيكل الوكالة على أن يتم تمويلها في حدود الموارد المتاحة وأن لا يترتب على ذلك أي تكاليف إضافية على الدول الأعضاء.

عدد الوظائف	الدرجة	مسمى الوظيفة/ المنصب	القسم/ الوحدة	المديرية
1	SP3	الرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م6	رئيس الديوان	مكتب الرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي
1	خ.ع.أ5	مساعد الشؤون الإدارية	مكتب الرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م3	المساعد الخاص للرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي
1	خ.ع.أ6	سكرتير خاص	مكتب الرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م3	كبير موظفي المراسم	وحدة المراسم	مكتب الرئيس التنفيذي
1	خ.ع.أ5	مساعد المراسم	وحدة المراسم	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م5	رئيس قسم الاتصالات والدعوة	قسم الاتصالات والدعوة	مكتب الرئيس التنفيذي
1	خ.ع.أ5	مساعد الشؤون الإدارية	قسم الاتصالات والدعوة	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م4	موظف اتصالات رئيسي - محرر وناشر	قسم الاتصالات والدعوة	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م3	موظف اتصالات رئيسي - كاتب خطاب	قسم الاتصالات والدعوة	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م3	موظف الاتصال والدعوة	قسم الاتصالات والدعوة	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م1	موظف الاتصالات	قسم الاتصالات والدعوة	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م4	موظف قانوني رئيسي	وحدة الشؤون القانونية	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م2	موظف قانوني	وحدة الشؤون القانونية	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م3	مراجع حسابات داخلية أقدم	مكتب المراجعة الداخلية	مكتب الرئيس التنفيذي

			ووحدة الرقابة	
1	خ.ع.5أ	مساعد لمراجعة الحسابات	مكتب المراجعة الداخلية ووحدة الرقابة	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م4	موظف برامج رئيسي - العلوم والتكنولوجيا والابتكار	وحدة العلوم والتكنولوجيا والابتكار	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م3	موظف برامج رئيسي - العلوم والتكنولوجيا والابتكار	وحدة العلوم والتكنولوجيا والابتكار	مكتب الرئيس التنفيذي
1	م3	موظف برامج رئيسي - العلوم والتكنولوجيا والابتكار	وحدة العلوم والتكنولوجيا والابتكار	مكتب الرئيس التنفيذي
1	خ.ع.5أ	مساعد الشؤون الإدارية	وحدة العلوم والتكنولوجيا والابتكار	مكتب الرئيس التنفيذي
1	مد1	مدير الإستراتيجيات	مكتب المدير	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	خ.ع.5أ	مساعد الشؤون الإدارية	مكتب المدير	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م5	رئيس قسم البرمجة والتخطيط الاستراتيجي	قسم التخطيط الاستراتيجي	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م4	موظف برامج رئيسي - التخطيط الاستراتيجي	قسم التخطيط الاستراتيجي	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م4	موظف برامج رئيسي - البرمجة	قسم التخطيط الاستراتيجي	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م3	موظف برامج رئيسي - البرمجة	قسم التخطيط الاستراتيجي	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م3	موظف برامج رئيسي - التخطيط الاستراتيجي	قسم التخطيط الاستراتيجي	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م5	رئيس الشراكات	قسم الشراكات	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	خ.ع.5أ	مساعد الشؤون الإدارية	قسم الشراكات	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م3	موظف برامج رئيسي - شراكات	قسم الشراكات	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م2	موظف برامج - مشاركة القطاع الخاص	قسم الشراكات	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م2	موظف برامج - تعبئة الموارد	قسم الشراكات	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة

1	م5	رئيس قسم الرصد والتقييم	قسم الرصد والتقييم	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	خ.ع.5أ	مساعد الشؤون الإدارية	قسم الرصد والتقييم	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م3	موظف برامج رئيسي - الرصد والإبلاغ والتقييم	قسم الرصد والتقييم	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م2	موظف برامج- التقييم	قسم الرصد والتقييم	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م1	موظف برامج- التقييم	قسم الرصد والتقييم	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م5	رئيس إدارة ورسملة المعرفة	قسم رسملة وإدارة المعرفة	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	خ.ع.5أ	مساعد الشؤون الإدارية	قسم رسملة وإدارة المعرفة	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م3	مسؤول برامج أقدم - إدارة المعرفة - النشر والتوزيع	قسم رسملة وإدارة المعرفة	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والرصد والتقييم وإدارة المعرفة
1	م3	موظف برامج أقدم - إدارة المعرفة - مجتمعات الممارسات	قسم رسملة وإدارة المعرفة	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والمراقبة والتقييم وإدارة المعرفة
1	م2	موظف برامج - إدارة المعرفة - النشر والنشر	قسم رسملة وإدارة المعرفة	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والمراقبة والتقييم وإدارة المعرفة
1	م1	موظف برامج - إدارة المعرفة - مجتمعات الممارسات	قسم رسملة وإدارة المعرفة	مديرية الإستراتيجية: الشراكات والتخطيط الإستراتيجي والمراقبة والتقييم وإدارة المعرفة
1	مد1	مدير الاستدامة البيئية	مكتب المدير	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	خ ع 5أ	مساعد إداري	مكتب المدير	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	م5	رئيس قسم الزراعة والأمن الغذائي	قسم الأمن الغذائي والتغذوي الزراعي	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - الزراعة والتحول الريفي	وحدة تنفيذ الزراعة والتحول الريفي	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	م3	موظف برامج أقدم - تنفيذ البرنامج	وحدة تنفيذ الزراعة والتحول الريفي	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	م2	موظف برامج- التحول الريفي	وحدة تنفيذ الزراعة والتحول الريفي	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ

1	3م	موظف برامج أقدام - الأمن الغذائي	وحدة تنفيذ الأمن الغذائي والتغذوي	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	3م	موظف برامج أقدام - التغذية	وحدة تنفيذ الأمن الغذائي والتغذوي	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	2م	موظف برامج - محلل بيانات	وحدة تنفيذ الأمن الغذائي والتغذوي	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	4م	موظف برامج رئيسي - الإدارة المستدامة للأراضي والمياه	وحدة تنفيذ الإدارة المستدامة للأراضي والمياه	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	3م	موظف برامج أقدام - إدارة الأراضي	وحدة التنفيذ الإدارة المستدامة للأراضي والمياه	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	2م	موظف برامج - إدارة المياه	وحدة تنفيذ الإدارة المستدامة للأراضي والمياه	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	5م	رئيس التغير المناخي والاستدامة	قسم تغير المناخ	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	4م	موظف رئيسي للبرامج - المرونة المناخية	وحدة التكيف مع المناخ	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	3م	موظف برامج أقدام - التخفيف من حدة المناخ والتكيف معه	وحدة التكيف مع المناخ	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	2م	موظف برامج - تمويل المناخ	وحدة التكيف مع المناخ	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	4م	موظف رئيسي للبرامج - الاقتصاد الأزرق	وحدة الاقتصاد الأزرق	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	3م	موظف برامج أقدام - الاقتصاد الأزرق	وحدة الاقتصاد الأزرق	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	2م	موظف برامج - الاقتصاد الأزرق	وحدة الاقتصاد الأزرق	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	3م	موظف برامج أقدام - إدارة مخاطر الكوارث والتعافي منها	وحدة إدارة مخاطر الكوارث والتعافي منها	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	3م	موظف برامج أقدام - العلاقة بين السلم والأمن والتنمية	وحدة إدارة مخاطر الكوارث والتعافي منها	مديرية الاستدامة البيئية: الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي وتغير المناخ
1	1م	مدير التكامل الاقتصادي	مكتب المدير	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	خ ع 5أ	مساعد إداري	مكتب المدير	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي

1	م5	رئيس البنية التحتية والرقمنة والطاقة	قسم البنية التحتية والرقمنة والطاقة	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - البنية التحتية والنقل	وحدة البنية التحتية والنقل	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م3	موظف برامج أقدام - البنية التحتية	وحدة البنية التحتية والنقل	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م2	موظف برامج - البنية التحتية	وحدة البنية التحتية والنقل	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - الرقمنة	وحدة تنفيذ الرقمنة	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م3	موظف برامج أقدام - الرقمنة	وحدة تنفيذ الرقمنة	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م2	مسؤول البرنامج - الرقمنة	وحدة تنفيذ الرقمنة	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - الطاقة	وحدة تنفيذ الطاقة	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م3	موظف برامج أقدام - الطاقة	وحدة تنفيذ الطاقة	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م2	موظف برامج - الطاقة	وحدة تنفيذ الطاقة	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م5	رئيس التصنيع والتجارة والأسواق والتحليل الاقتصادي	قسم التصنيع والتجارة والأسواق والتحليل الاقتصادي	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - التصنيع	وحدة التصنيع	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م3	موظف برامج أقدام - التصنيع	وحدة التصنيع	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م2	موظف برامج - التصنيع	وحدة التصنيع	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - التجارة والأسواق	وحدة التجارة والأسواق	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م3	موظف برامج أقدام - التجارة والأسواق	وحدة التجارة والأسواق	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي

1	م2	موظف برامج - الأسواق	وحدة التجارة والأسواق	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - اقتصادي	وحدة التحليلات والرؤى الاقتصادية	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م3	موظف برامج أقدم - محلل بيانات	وحدة التحليلات والرؤى الاقتصادية	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	م2	موظف برنامج - نمذجة البيانات	وحدة التحليلات والرؤى الاقتصادية	مديرية الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي
1	مد1	مدير التنمية الاجتماعية	مكتب المدير	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	خ ع 5أ	مساعد إداري	مكتب المدير	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م5	رئيس رأس المال البشري	قسم رأس المال البشري	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - الصحة والرفاهية	وحدة الصحة والعافية	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م3	موظف برامج أقدم - الصحة	وحدة الصحة والعافية	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م2	موظف برامج - الصحة	وحدة الصحة والعافية	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م3	موظف برامج أقدم - تمكين المرأة	وحدة الشباب والنوع الاجتماعي وتمكين المرأة	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م3	موظف برامج أقدم - الشباب والنوع الاجتماعي	وحدة الشباب والنوع الاجتماعي وتمكين المرأة	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م2	مسؤولة برامج - تمكين المرأة	وحدة الشباب والنوع الاجتماعي وتمكين المرأة	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م4	موظف رئيسي للبرامج - التعليم	وحدة التعليم	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م3	موظف برامج أقدم - تعليم	وحدة التعليم	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م2	موظف برنامج - تعليم	وحدة التعليم	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	م5	رئيس التطوير المؤسسي	قسم التطوير المؤسسي	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية

1	4م	موظف رئيسي للبرامج - التطوير المؤسسي	وحدة التطوير المؤسسي	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	3م	موظف برامج أقدم - تطوير المؤسسات والمهارات	وحدة التطوير المؤسسي	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	2م	موظف برامج- التطوير المؤسسي	وحدة التطوير المؤسسي	مديرية التنمية الاجتماعية: رأس المال البشري والتنمية المؤسسية
1	مد1	مدير العمليات	مكتب المدير	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد اداري	مكتب المدير	مديرية العمليات
1	5م	رئيس الموارد البشرية	قسم الموارد البشرية	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد موارد بشرية	قسم الموارد البشرية	مديرية العمليات
1	2م	موظف الموارد البشرية - العمليات	قسم الموارد البشرية	مديرية العمليات
1	3م	موظف أول للموارد البشرية - إدارة المواهب	وحدة إدارة المواهب	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد الموارد البشرية - إدارة المواهب	وحدة إدارة المواهب	مديرية العمليات
1	3م	موظف أقدم للموارد البشرية - التعويضات والمزايا	وحدة التعويضات والمزايا	مديرية العمليات
1	1م	موظف الموارد البشرية - التعويضات والمزايا	وحدة التعويضات والمزايا	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد الموارد البشرية - التعويضات والمزايا	وحدة التعويضات والمزايا	مديرية العمليات
1	3م	موظف أقدم للموارد البشرية - اكتساب المواهب	وحدة اكتساب المواهب	مديرية العمليات
1	1م	موظف موارد بشرية - اكتساب المواهب	وحدة اكتساب المواهب	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد الموارد البشرية - اكتساب المواهب	وحدة اكتساب المواهب	مديرية العمليات
1	5م	رئيس الشؤون المالية	قسم المالية والميزانية	مديرية العمليات

1	خ ع 5أ	مساعد إداري	قسم المالية والميزانية	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم للشؤون المالية - التصديق	قسم المالية والميزانية	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم للشؤون المالية - الخزينة والاستثمار	وحدة الخزينة والاستثمار	مديرية العمليات
1	م2	موظف الشؤون المالية - الخزينة والاستثمار	وحدة الخزينة والاستثمار	مديرية العمليات
1	م1	موظف الشؤون المالية - الخزينة والاستثمار	وحدة الخزينة والاستثمار	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد الخزينة	وحدة الخزينة والاستثمار	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد الخزينة	وحدة الخزينة والاستثمار	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم للحسابات	وحدة الحسابات	مديرية العمليات
1	م2	موظف حسابات	وحدة الحسابات	مديرية العمليات
1	م1	موظف حسابات	وحدة الحسابات	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد حسابات - أمين الصندوق	وحدة الحسابات	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد حسابات	وحدة الحسابات	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم للشؤون المالية - الميزانية والمنح	وحدات الميزانية والمنح	مديرية العمليات
1	م2	موظف الشؤون المالية - الميزانية والمنح	وحدات الميزانية والمنح	مديرية العمليات
1	م1	موظف الشؤون المالية - الميزانية والمنح	وحدات الميزانية والمنح	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	موظف الشؤون المالية - الميزانية والمنح	وحدات الميزانية والمنح	مديرية العمليات
1	م5	رئيس المشتريات وإدارة سلسلة التوريد	قسم المشتريات وإدارة سلسلة التوريد	مديرية العمليات

1	خ ع 5أ	مساعد المشتريات	قسم إدارة سلسلة التوريد والمشتريات	مديرية العمليات
1	م3	كبير موظفي المشتريات - الشركات	وحدة مشتريات الشركات	مديرية العمليات
1	م2	موظف مشتريات - الشركات	وحدة مشتريات الشركات	مديرية العمليات
1	م1	موظف مشتريات - الشركات	وحدة مشتريات الشركات	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد مشتريات - الشركات	وحدة مشتريات الشركات	مديرية العمليات
1	م3	مسؤول أقدم للمشتريات - البرامج	وحدة مشتريات البرامج	مديرية العمليات
1	م2	مسؤول المشتريات - البرامج	وحدة مشتريات البرامج	مديرية العمليات
1	م1	مسؤول المشتريات - البرامج	وحدة مشتريات البرامج	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد مشتريات - البرامج	وحدة مشتريات البرامج	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم للتفويض - التفويض الفرعي والمنح	وحدة التفويض الفرعي	مديرية العمليات
1	م2	مسؤول المشتريات - التفويض الفرعي والمنح	وحدة التفويض الفرعي	مديرية العمليات
1	م1	مسؤول المشتريات - التفويض الفرعي والمنح	وحدة التفويض الفرعي	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد مشتريات - التفويض الفرعي والمنح	وحدة التفويض الفرعي	مديرية العمليات
1	م3	موظف مشتريات - إدارة العقود	وحدة إدارة العقود	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد مشتريات - إدارة العقود	وحدة إدارة العقود	مديرية العمليات
1	م5	رئيس إدارة نظم المعلومات	قسم إدارة نظم المعلومات	مديرية العمليات
1	م2	موظف تكنولوجيا المعلومات - الأمن السيبراني وتطبيقات البنية التحتية	قسم إدارة نظم المعلومات	مديرية العمليات

1	م2	موظف تكنولوجيا المعلومات - الشبكة والبنية التحتية	قسم إدارة نظم المعلومات	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد تكنولوجيا المعلومات - مكتب المساعدة	قسم إدارة نظم المعلومات	مديرية العمليات
1	م4	موظف رئيسي - تخطيط موارد المؤسسات	وحدة تخطيط موارد المؤسسات	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم - FICO	وحدة تخطيط موارد المؤسسات	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم - مطور ABAP	وحدة تخطيط موارد المؤسسات	مديرية العمليات
1	م4	موظف إداري رئيسي	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	م2	موظف إداري - إدارة المرافق	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	م2	موظف إداري - السلم والأمن	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد اداري	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	م2	موظف إداري - إدارة السفر	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	م1	موظف إدارة السفر	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد السفر	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	خ ع 5أ	مساعد السفر	وحدة الإدارة	مديرية العمليات
1	م3	موظف أقدم، إدارة مخاطر المؤسسة والامتثال	وحدة إدارة المخاطر المؤسسية	مديرية العمليات
1	م1	موظف المخاطر وإدارة مخاطر المؤسسة والامتثال	وحدة إدارة المخاطر المؤسسية	مديرية العمليات
166				

خامسا - فيما يتعلق باللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات - EX.CL/1436(XLIII)

إن المجلس التنفيذي؛

60. يحيط علما بتقرير اللجنة الفرعية للجنة الممثلين الدائمين لمسائل مراجعة الحسابات ويجيز التوصيات الواردة فيه.

بشأن تقرير المراجعة الداخلية للحسابات عن أداء الميزانية في أجهزة الاتحاد الأفريقي (المحكمة الأفريقية لحقوق الإنسان والشعوب، مجلس الاتحاد الأفريقي الاستشاري لمكافحة الفساد، منطقة التجارة الحرة القارية الأفريقية، وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية- النيباد، المجلس الاقتصادي والاجتماعي والثقافي، البرلمان الأفريقي، اللجنة الأفريقية لحقوق الإنسان والشعوب، الآلية الأفريقية للمراجعة المتبادلة بين الأقران، اللجنة الأفريقية للخبراء حول حقوق الطفل ورفاهيته، المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها، ومفوضية الاتحاد الأفريقي) لسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

61. يحيط علما بالتقارير ويوعز إلى جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي بالتنفيذ الكامل للتوصيات والتعليقات الواردة من الدول الأعضاء والمدرجة في تقاريرها الفردية للمراجعة الداخلية للحسابات عن أداء الميزانية لعام 2022.

62. يعرب عن انشغاله إزاء انخفاض معدل تنفيذ البرامج في معظم الأجهزة ويدعو جميع المديرين لضمان تعزيز تخطيط الميزانية وتنفيذ البرامج تمثيا مع مقرري المجلس التنفيذي السابقين EX.CL/Dec.1143 الفقرة 18 (3)، وEX.CL/Dec.1168(XLI) الفقرة 29.

63. يستحضر الفقرة 30 من المقرر EX.CL/Dec.1168(XLI) ويطلب من مفوضية الاتحاد الأفريقي مواءمة وتوحيد تقارير المراجعة الداخلية للحسابات عن أداء الميزانية في جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي، وإدراج جميع المعلومات ذات الصلة بشكل مناسب، ويجب أن تكون التوصيات محددة مع مسؤوليات واضحة. يجب أن تتضمن التقارير أيضا معلومات واضحة عن أداء الإدارات، مع معلومات عن الميزانية التكميلية، بما في ذلك إظهار استخداماتها بوضوح، وينبغي إدراج مصفوفة التنفيذ الخاصة بتوصيات المراجعة السابقة لتمكين الدول الأعضاء من تقييم التحسينات. علاوة على ذلك، ينبغي أن تبين التقارير المتعلقة بتقييم أداء ميزانيات الأجهزة البعد النوعي من حيث النتائج المحققة والبرامج والأنشطة المنفذة وأثرها على أداء الأجهزة.

64. يستحضر المقررين EX.CL/Dec.1057(XXXV) الفقرة 18 (4)، وEX.CL/Dec.1168(XLI)

الفقرة 35، ويحثّ المفوضية على اتخاذ جميع التدابير اللازمة للتأكد من أن أجهزة الاتحاد الأفريقي تستخدم نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم والإبلاغ مع تحسين استخدامه لتلبية جميع احتياجات الاتحاد الأفريقي، وتدريب المستخدمين، بمن فيهم مديرو البرامج، على استخدامه لإعداد تقارير ذات جودة بحلول نهاية ديسمبر 2023. كما يجب على مفوضية الاتحاد الأفريقي وضع مجموعة واضحة من العقوبات قبل بدء عملية الميزانية المتعددة السنوات في عام 2025 وتنفيذها للتخفيف من أي تجاوزات مستقبلية ناجمة عن عدم استخدام المديرين لنظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم.

65. يستحضر المقرر EX.CL/Dec.1057(XXXV) بشأن الخطة الانتقالية، والمقررين

EX.CL/Dec.1143 (XL) الفقرة 22، وEX.CL/Dec.1168 (XLI) الفقرة 56، ويحثّ مفوضية الاتحاد الأفريقي على التصدي لتحديات التوظيف في جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي من أجل معالجة قدرة الموارد البشرية على تنفيذ البرامج. كما يدعو مفوضية الاتحاد الأفريقي إلى التعجيل بعملية تعيين الموظفين وإعداد مصفوفة للتوظيف وخارطة طريق بحلول نهاية فبراير 2024 من أجل التنفيذ الفعال للبرامج من قبل الأجهزة.

66. يوعز إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بتقديم القائمة الموحدة للوظائف الشاغرة استجابة للنداءات

المتكررة من الدول الأعضاء للحصول على هذه المعلومات، وذلك لتعزيز الشفافية والكفاءة في عملية التوظيف. يجب أن تتضمن هذه القائمة معلومات حول موعد الإعلان عن مجموعات الوظائف ذات الصلة، لإعطاء الدول الأعضاء الوقت الكافي للإعلان عن هذه الوظائف على الصعيد الوطني. يوعز أيضا إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بتطوير نظام لإخطار الدول الأعضاء مسبقا على أساس نصف سنوي، الأمر الذي سيساعد إدارة الموارد البشرية على إدارة عملية التوظيف الخاصة بها بطريقة يمكن التنبؤ بها وفي الوقت المناسب، وتقليل التأخير في شغل الوظائف الشاغرة.

67. يوعز كذلك إلى أجهزة الاتحاد الأفريقي بتنفيذ توصيات الدول الأعضاء ومعالجة انشغالاتها بشأن

أجهزتها على النحو التالي:

(أ) مفوضية الاتحاد الأفريقي

1) يجب أن تقوم مفوضية الاتحاد الأفريقي بإجراء تحقيق مفصل في مسألة التذاكر غير المستخدمة

للتعرف على السبب الجذري للمشكلة، وتقديم تقرير إلى دورة المجلس التنفيذي في فبراير

2024.

(2) ينبغي لمكتب المدير العام، بالتعاون مع مكتب الرقابة الداخلية والمفوضين المعنيين، وضع مجموعة من تدابير الرقابة لتقليل المخاطر المتعلقة بالنتائج المتكررة والاتفاق على مجموعة من التدابير الواضحة بشأن العقوبات التي يتعين تنفيذها قبل بدء دورة الميزانية المتعددة السنوات في عام 2025.

(3) يجب أن تدرج مفوضية الاتحاد الأفريقي رسمياً أشكال خسارة النفقات الثلاثة الإضافية في تحليل تقاريرها لأغراض الشفافية والمساءلة، وتشمل النفقات "المهدرة" و"غير المصرح بها" و "غير المثمرة"، ويجب تحديد هذه الأشكال بوضوح مع النتائج ذات الصلة.

ب) الآلية الأفريقية للمراجعة المتبادلة بين الأقران

(1) يجب أن تقدم الآلية الأفريقية للمراجعة المتبادلة بين الأقران حالة مستكملة عن التوظيف، تشمل عدد الوظائف التي تم شغلها منذ الموافقة على الهيكل.

(2) ينبغي للآلية الأفريقية للمراجعة المتبادلة بين الأقران أن تقترح خطة توظيف تتضمن جداول زمنية تغطي التوظيف في 116 منصبا على مدى السنوات الثلاث المقبلة وتعكس آخر المستجدات في هذه العملية - عدد الوظائف التي تم شغلها والوظائف الحاسمة المعنية.

(3) يجب على الآلية الأفريقية للمراجعة المتبادلة بين الأقران توخي الحذر عند طلب ميزانية تكميلية في ظلّ اعترافها بالنقص في عدد الموظفين. يجب تبني نهج واقعي في هذا الصدد خاصة وأن ذلك يؤثر على القدرة على التنفيذ

(4) لا ينبغي للآلية الأفريقية للمراجعة المتبادلة بين الأقران أن تدرج في مقترحات الميزانية برامج لا تستند إلى اتفاقيات موقعة مع الشركاء. يجب التفاوض بشأن الإفراج عن أموال الميزانية البرنامجية من قبل الشركاء وإبرام الاتفاقيات المتعلقة بها مسبقاً لتجنب التأخر في الإفراج عن الأموال. ينبغي تجميع بنود الميزانية البرنامجية لتعزيز تحديد الأولويات والرصد والتقييم.

(5) يجب أن تتأكد الآلية أيضا من أن تنفيذ المشاريع الهامة يتوافق مع القدرات المناسبة ومخصصات الميزانية للتنفيذ. لذلك يجب أن يكون تخطيط المشروع وإدارته واقعيين.

ج) البرلمان الأفريقي

1) أكدت لجنة الممثلين الدائمين مجدداً على ضرورة التعجيل بعملية ملء المناصب الشاغرة في البرلمان الأفريقي.

2) يجب على البرلمان الأفريقي إبلاغ مديرية إدارة الموارد البشرية بالمناصب الهامة اللازمة والموافقة على جدول زمني لملء هذه المناصب.

3) التأكيد من صلاحية الوظائف الشاغرة التي يعود تاريخ اعتمادها إلى عام 2015 والقرار المتخذ بشأنها.

4) يجب أن تفي إدارة البرلمان الأفريقي بتعهداتها بإعداد خطط مهام ربع السنوية وفقاً للسياسة الإدارية المتعلقة بالسفر والبعثات.

بشأن تقارير المراجعة الداخلية للحسابات عن التصديق على رصيد الصندوق الاحتياطي وصندوق الصيانة والصندوق الخاص وصندوق التكاليف الإدارية التابعة للاتحاد الأفريقي حتى تاريخ 31 ديسمبر 2022

68. يحيط علماً بالتقرير ويعرب عن انشغاله إزاء انخفاض رصيد الصندوق الاحتياطي.

69. يعرب كذلك عن انشغاله الكبير إزاء الرصيد السلبي لصندوق التكاليف الإدارية ويوعز إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بوضع استراتيجية، بما في ذلك الحصول على مساهمات طوعية من الدول الأعضاء وأي مصادر تمويل بديلة أخرى لسد الفجوة في لميزانية 2023 الناتجة عن عدم كفاية الأموال في تكاليف الإدارة.

70. يحث مفوضية الاتحاد الأفريقي على تحسين إدارة الصندوق الاحتياطي والصناديق الأخرى ويصدر التوجيهات التالية:

1) ينبغي لإدارة مفوضية الاتحاد الأفريقي تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المراجعة لتحسين نظم الرقابة الداخلية في إدارة الصناديق.

2) ينبغي أن تتضمن تقارير المراجعة التحسينات التي أدخلت على تنفيذ توصيات المراجعة السابقة بشأن إدارة الصناديق.

(3) يجب أن تكون تعليقات مراجعي الحسابات على ردود الإدارة مفصلة وواضحة بشأن المساءلة وانتهاك اللوائح المالية، ويجب شرح ماذا يُقصد بمصطلح "راض"، وعلى وجه الخصوص فيما يتعلق بالمسائل الخطيرة التي لم يتم تسويتها.

(4) يجب على مفوضية الاتحاد الأفريقي تعزيز التدابير المطبقة لمتابعة المساهمات المقردة غير المسددة من الدول الأعضاء لتمكين تحصيل المتأخرات، ومن ثم رفع معدلات التحصيل السنوية وخفض مخصصات الديون المعدومة.

(5) يجب أن تستكمل مفوضية الاتحاد الأفريقي صياغة السياسات الخاصة بالصندوق الاحتياطي وإدارة الاستثمار والخزانة، وتقديم تقرير إلى اللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات بحلول 31 ديسمبر 2023.

(6) يجب أن تضع مفوضية الاتحاد الأفريقي خارطة طريق واضحة حول تطوير سياسة تحكم صندوق التكاليف الإدارية، وتقديم تقرير إلى اللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات بحلول نهاية سبتمبر 2023.

(7) يجب أن تقدم مفوضية الاتحاد الأفريقي مصفوفة بشأن التوصيات السابقة المتكررة والنتائج المتكررة إلى اللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات بحلول 30 نوفمبر 2023.

(8) يجب على مفوضية الاتحاد الأفريقي التواصل مع سفارة جمهورية جنوب إفريقيا في جنيف بشأن الرصيد المتبقي من مساهمتها، كما يجب عليها وضع نظم فعالة لإدارة الصناديق بغية ضمان إجراء تسوية لمساهمات الدول الأعضاء والشركاء في المشاريع الخاصة، والتواصل مع الممولين فور تنفيذ الأنشطة بشأن إمكانية إعادة تخصيص الأرصدة غير المستخدمة لأنشطة أخرى ذات أولوية، وتجنب الأرصدة التي تبقى غير مسددة لفترة طويلة. يجب إبلاغ اللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات بالتدابير المتخذة في هذا الشأن بحلول 30 نوفمبر 2023.

(9) يجب أن توضح مفوضية الاتحاد الأفريقي التدابير التي يتم اتخاذها للتعامل مع المبالغ المستحقة غير المسددة منذ فترة طويلة وتقديم تقرير عن أسباب بقاء المستحقات دون تسديد لفترة طويلة، إلى اللجنة الفرعية بحلول 30 نوفمبر 2023.

(10) يجب أن تعالج مفوضية الاتحاد الأفريقي مسألة الصناديق الخاصة التي ليست لها حسابات مصرفية وتتخذ تدابير فعالة بشأن كيفية حلها، وأن تتجنب إيداع أموال خاصة في حساب الصندوق

العام لتسهيل رصد الأرصدة كجزء من الإدارة المالية الحكيمة. في هذا الصدد، يجب أن تفتح مديرية الشؤون المالية حساباً مصرفياً منفصلاً لكل صندوق خاص بدلاً من استخدام حساب الصندوق العام، وذلك بحلول نهاية ديسمبر 2023.

71. **يوعز** أيضاً إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بالامتثال للوائح المالية في إدارة الصناديق الاحتياطية ويجب حفظ الأرصدة المطلوبة في حسابات كما هو مطلوب، وتوظيفها في استثمارات قصيرة الأجل سائلة بحيث يمكن الوصول إلى الأموال بسهولة في أي وقت.

72. **يستحضر** المقرر EX.CL/Dec.1168(XLI) الفقرة 47، **ويؤكد** مجدداً ضرورة إجراء عمليات تحقق وتساويات شهرية لأرصدة الصناديق وأرصدة دفتر الأستاذ لضمان الإدارة الفعالة للأموال.

73. **يستحضر** مقررات المجلس التنفيذي EX.CL/Dec.1119(XXXVIII)، وEX.CL/Dec.1071(XXXV) وEX.CL/Dec.1185(XLI) ومقرر المؤتمر Assembly/AU/Dec.752(XXXIII)، **ويوعز** إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بمساعدة الدول الأعضاء في معالجة التحديات السياسية والاقتصادية التي تؤثر على القدرة على الوفاء بالمساهمات المقررة، فيما يتعلق بطرائق وخطط السداد.

74. **يستحضر** أيضاً المقرر EX.CL/Dec.1213(XLII) بشأن مساهمة الدول الأعضاء المعنية من إقليم الشمال في صندوق السلام **ويحث** مفوضية الاتحاد الأفريقي على التعجيل بإجراء مشاورات بشكل منفرد مع كل دولة بشأن خطط السداد، ووضع استراتيجيات لجمع الأموال من أجل سد النقص البالغ 28,136,379.12 دولار أمريكي من أصل الهبة البالغة 400 مليون دولار أمريكي.

بشأن المصفوفات الخاصة بتنفيذ توصيات مراجعة الحسابات السابقة وتنفيذ مقررات المجلس التنفيذي بشأن مسائل مراجعة الحسابات

75. **يحيط علماً** بالتقرير **ويشيد** باللجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات لمتابعة تنفيذ مقررات المجلس التنفيذي المنبثقة عن أعمالها.

76. **يحث** مفوضية الاتحاد الأفريقي على مواصلة المتابعة الدورية لمصفوفات التنفيذ **ويوعز** أيضاً إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي وأجهزة الاتحاد الأفريقي الأخرى بضمان التعجيل بتنفيذ المقررات في جميع أنحاء الاتحاد.

77. يوعز إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي بتحسين تقارير مصفوفة التنفيذ وإدراج المزيد من الأعمدة ليكون لها ارتباط بما تم تحقيقه والتأثير على المنظمة.

سادسا - فيما يتعلق باللجنة الفرعية الجامعة للتعاون المتعدد الأطراف

تقترح اللجنة الفرعية الجامعة للتعاون المتعدد الأطراف للجنة الممثلين الدائمين، أن توصي لجنة الممثلين الدائمين المجلس التنفيذي بما يلي:

(1) الشراكة بين الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي

78. يطلب من لجنة الممثلين الدائمين، بالتعاون الوثيق مع المفوضية والاتحاد الأوروبي، الاتفاق على مواعيد الاجتماع الوزاري الثالث للاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي الذي سيعقد في بروكسل، بلجيكا، مباشرة بعد الاجتماع الأول للجنة المتابعة الوزارية للاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي؛

79. يحث لجنة الممثلين الدائمين، بالتعاون الوثيق مع المفوضية والاتحاد الأوروبي، على بدء العملية التحضيرية ووضع الوثائق الختامية للاجتماعات الوزارية بين الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي.

(2) الشراكة الأفريقية العربية

80. يحث لجنة الممثلين الدائمين والمفوضية على استكمال تحديد المواعيد الدقيقة لعقد القمة الأفريقية العربية الخامسة في نوفمبر 2023 في الرياض، المملكة العربية السعودية، مع الأخذ في الاعتبار قمة نواكشوط التي ستعقد في ... نوفمبر 2023، والتنسيق مع جامعة الدول العربية والبلد المضيف، بشأن العملية التحضيرية للقيمتين المذكورتين؛

81. يطلب من لجنة الممثلين الدائمين، بالتعاون الوثيق مع المفوضية، إبلاغ المملكة العربية السعودية بالمقرر (EX.CL/Dec.397(XII))، الذي طلب وقف إقامة الشراكات الجديدة؛

(3) مؤتمر طوكيو الدولي للتنمية في أفريقيا (التيكاد)

82. يجيز الاقتراح المقدم من حكومة اليابان بعقد الاجتماع الوزاري القادم لمؤتمر التيكاد في طوكيو، اليابان، في الموعد المناسب من العام 2024؛

83. يطلب من لجنة الممثلين الدائمين، بالتعاون الوثيق مع المفوضية وحكومة اليابان، الاتفاق على المواعيد المحددة في العام 2024 لعقد اجتماع التيكاد الوزاري في طوكيو، اليابان، وبدء جميع العمليات التحضيرية اللازمة؛

(4) إفريقيا - الهند

84. يطلب من لجنة الممثلين الدائمين، بالتعاون الوثيق مع المفوضية والهند، الاتفاق على المواعيد الدقيقة لعقد القمة الأفريقية الهندية الرابعة المقررة في الربع الرابع من عام 2023 في أديس أبابا، إثيوبيا؛

(5) الشراكة بين إفريقيا وكوريا

85. يطلب من لجنة الممثلين الدائمين، بالتعاون الوثيق مع المفوضية، إبلاغ كوريا بالمقرر EX.CL/Dec.397(XII)، الذي طلب وقف إنشاء الشراكات الجديدة.